

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 П. СОСНОВКА  
(МАОУ СОШ № 24)

ПРИКАЗ

1 сентября 2025 г.

№ 250-д

п. Сосновка

**О профилактике травли и порядке действий персонала при столкновении  
со случаями насилия в образовательной организации**

На основании Плана воспитательной работы МАОУ СОШ № 24, в целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм травли и профилактике суициdalного поведения детей и подростков

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу в данном направлении:

- педагога-психолога, социального педагога;
- школьной службы медиации;
- классных руководителей.

2. Ответственному за ведение и оформление официального сайта школы Мецлер А.В.:

- обновить раздел о профилактике травли и разместить нормативные документов на сайте школы.

3. Социальному педагогу Русановой Е.Н.:

- подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике травли в образовательной среде для педагогов.

4. Педагогу-психологу Шамаловой М.А.:

- разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.

5. Утвердить «Порядок действий персонала МАОУ СОШ № 24 при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее - Порядок) (Приложение 1).

6. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.

7. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F9E6C0D8EA39EDC71AEE375B6518E86  
Владелец: Глухова Ольга Анатольевна  
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

Директор МАОУ СОШ № 24

О.А. Глухова

**ПОРЯДОК**  
**ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МАОУ СОШ № 24 ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ**  
**СИТУАЦИЯМИ, НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"><li>Позвонить семье, предложить помочь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.</li><li>Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий.</li><li>Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.</li><li>Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</li><li>Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</li><li>Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</li><li>Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</li><li>Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».</li><li>В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</li></ol>
Заместитель директора по ВР	<ol style="list-style-type: none"><li>Координирует действия участников образовательных отношений.</li><li>Управляет ходом обсуждения.</li><li>Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы</li></ol>
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none"><li>Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</li><li>Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</li><li>Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</li><li>Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</li><li>Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</li><li>Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает</li></ol>

	<p>рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов.</p> <p>9. Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</p> <p>10. Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру или другим специалистам).</p>
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.</li> <li>2. Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</li> <li>3. Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</li> <li>4. Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</li> <li>5. При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</li> <li>6. Обеспечивает безопасность в школе (захищает от травли, преследований).</li> <li>7. При необходимости обеспечивает помочь специалистов различных учреждений и ведомств.</li> <li>8. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучает социальный статус ребенка в классе.</li> <li>2. Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</li> <li>3. Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</li> <li>4. Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</li> <li>5. Включает ребенка в школьную жизнь.</li> <li>6. Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</li> </ol>
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2. Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3. Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ol>
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2. Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3. Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивает экстренную медицинскую помощь</li> <li>2. Направляет в учреждения здравоохранения</li> </ol>

## АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

ФИО

пострадавший \_\_\_\_\_ учащийся \_\_\_\_\_ родитель \_\_\_\_\_ работник ОО \_\_\_\_\_ неизвестно \_\_\_\_\_  
как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

дата

подпись

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое \_\_\_\_\_ психологическое \_\_\_\_\_ сексуальное \_\_\_\_\_ кибербуллинг \_\_\_\_\_  
вымогательство, отбиение денег, вещей \_\_\_\_\_ насилие на гендерной почве \_\_\_\_\_  
дискриминационные действия или высказывания \_\_\_\_\_ однократный случай \_\_\_\_\_  
систематически повторяющееся насилие (травля) \_\_\_\_\_

7. Сведения об участниках происшествия: пострадавший (пострадавшие)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)  
**свидетель (свидетели)**

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

#### 8. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

9. Была ли оказана пострадавшему первая\* \_\_\_\_\_ и (или) медицинская \_\_\_\_\_ помощь:  
да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_

медицинским работником ОО \_\_\_\_ работником скорой помощи \_\_\_\_ другим лицом \_\_\_\_

*\*Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

дата

---

подпись

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ кем:

ФИО, должность работников ОО

## Заключение и рекомендации

---

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

## подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

---

---

---

---

---

### 13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

---

---

---

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_ название службы (служб)

## Реализованные меры

---

---

---

---

---

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
  - родителям обидчика (обидчиков) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
  - родителям свидетеля (свидетелей) да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
  - вышестоящему органу управления образованием да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
  - территориальной администрации да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
  - органам внутренних дел да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_
  - другой инстанции \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_ нет \_\_\_\_

## 16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

---

---

---

---

---

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

---

подпись