

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №24

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ № 24  
Протокол № 6 от 22.01.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАОУ СОШ № 24  
О.А. Глухова  
Приказ № 20-д от 22.01.2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009FBE6C00BEA36EDC71AEE375B651BE86  
Владелец: Глухова Ольга Анатольевна  
Действителен: с 03.12.2024 до 26.02.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема, перевода обучающихся в МАОУ СОШ № 24  
для получения среднего общего образования в классе универсального профиля с  
углубленным изучением отдельных предметов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МАОУ СОШ № 24, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема и перевода обучающихся.

1.2. Положение определяет правила и процедуры приема в 10-е классы универсального профиля с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее – профильные классы), а также перевода обучающихся в указанные классы.

1.3. Прием и перевод в профильные классы осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, обеспечения открытости и гласности процедуры, соблюдения прав граждан на образование.

1.4. Профильные классы формируются с целью создания условий для получения среднего общего образования в соответствии с выбранным обучающимися направлением (профилем) обучения и их образовательными потребностями.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на администрацию МАОУ СОШ № 24.

## **2. Организация приема в профильные классы**

2.1. Прием в профильные классы осуществляется для обучения по образовательной программе среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов (предметных областей), соответствующих выбранному профилю.

2.2. Выпускники 9-х классов Школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых Школой вариантов учебного плана в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.

2.3. Комплектование 10-х классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9-х классов и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой. В случае, если кандидатов на обучение по выбранному профилю более 12 человек в каждый класс, комплектование производится по результатам индивидуального отбора.

2.3. Индивидуальный отбор проводится для граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 24 (при наличии свободных мест – для граждан, не проживающих на закрепленной территории).

2.4. Критериями индивидуального отбора являются:

- \* Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (профильным предметам).

- \* Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, научно-исследовательских конференциях, связанных с профилем обучения, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней за последние 2 учебных года.

- \* Средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.5. Баллы, набранные поступающим по каждому критерию, суммируются. Прием осуществляется по рейтингу поступающих в порядке убывания набранных баллов до заполнения свободных мест.

### **3. Порядок и сроки проведения приема**

3.1. Прием заявлений о приеме в профильные классы начинается не позднее даты завершения ГИА и продолжается до заполнения свободных мест, но не позднее 31 августа текущего года.

3.2. Для приема в 10 или 11 класс требуются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;

3.3. Формирование учебного плана в универсальном профильном классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основании плана индивидуального обучения с учетом потребностей обучающихся, связанных с их профессиональным самоопределением.

3.3 Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс)

3.4. Зачисление в профильные классы оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после размещения итогового рейтингового списка на основании решения Комиссии. Приказ размещается на сайте и информационном стенде школы.

3.5. Всех обучающихся, зачисленных в универсальный профильный класс, и их родителей (законных представителей) ОО обязана ознакомить с:

- Уставом ОО;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими деятельность ОО.

### **4. Порядок перевода обучающихся в профильные классы**

4.1. Перевод обучающихся из других классов МАОУ СОШ № 24 или из других образовательных организаций в профильные классы в течение учебного года возможен при наличии свободных мест.

4.2. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

4.3. Для перевода, обучающегося из другой образовательной организации необходимо предоставить личное дело и документы, подтверждающие успеваемость, а также пройти процедуру индивидуального отбора (при необходимости) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.4. Перевод внутри школы может осуществляться по результатам успеваемости, освоения программы и с учетом мнения педагогического совета школы.

4.5. Перевод оформляется приказом директора школы.

## **5. Особенности образовательного процесса при профильном обучении**

5.1. Образовательный процесс организован и ведется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования и другими локальными актами, регламентирующими процесс.

5.2. Нагрузка обучающихся в классе универсального профиля не превышает максимального объема недельной учебной нагрузки.

5.3. Учебный план состоит из набора обязательных учебных предметов и курсов из части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане среднего общего образования, образовательная организация определяет самостоятельно с учетом максимальной недельной нагрузки и в пределах общего объема учебных занятий за два года – не менее 2170 часов и не более 2516 часов (34 часа в неделю, 68 недель за 2 года обучения).

5.5. Учебный план содержит не менее двух учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей предметной области и (или) смежной с ней предметной области, указанных в индивидуальных планах обучающихся с учетом их потребностей.

5.6 В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие при применении настоящего Положения, рассматриваются директором школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном Уставом школы порядке и утверждаются приказом директора.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и подлежит размещению на официальном сайте школы.

**Приложение №1.**  
Форма заявления о приеме.

Директору МАОУ СОШ №24  
О.А. Глуховой

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в 10 класс МАОУ СОШ № 24 в универсальный профильный класс с углубленным изучением  
следующих учебных предметов \_\_\_\_\_

(предметы углубленного изучения)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством, о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе размещенными на интернет сайте ОО, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)      (Расшифровка)      (Дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

я, \_\_\_\_\_ ,  
даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым, каналам, связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об его отзыве

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)      (Расшифровка)      (Дата)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение образования моего несовершеннолетнего ребенка на русском языке. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об его отзыве.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя) (Расшифровка) (Дата)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя) (Расшифровка) (Дата)

