

УТВЕРЖДЕН  
 Директор МАОУ СОШ № 24  
 О.А. Глухова  
 Приказ № 18-г от 09.01. 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МАОУ СОШ № 24 на 2025-2028 годы

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                    | Исполнитель                                     | Срок<br>выполнения |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 24 на 2025-2028 годы                                                                                                                                      | Заместитель директора                           | до 09.01.2025      |
| 2.       | Осуществление контроля по исполнению мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 24, ежеквартальное подведение итогов по выполнению                                                                                                  | Директор, комиссия по противодействию коррупции | ежеквартально      |
| 3.       | Осуществление приема и рассмотрение в соответствие с действующим законодательством сообщений, обращений физических и юридических лиц, содержащих признаки коррупционных правонарушений                                                         | Директор, комиссия по противодействию коррупции | в течение года     |
| 4.       | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАОУ СОШ № 24, и принятие предусмотренных законодательством в Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Комиссия по противодействию коррупции           | в течение года     |
| 5.       | Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ № 24                                                                                                                                     | Директор, бухгалтер                             | в течение года     |
| 6.       | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками МАОУ СОШ № 24 и ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции     | Ответственное лицо по противодействию коррупции | в течение года     |
| 7.       | Информирование граждан о деятельности МАОУ СОШ 24 и размещение необходимой документации на сайте МАОУ СОШ № 24 в сети Интернет.                                                                                                                | Директор, комиссия по противодействию коррупции | в течение года     |
| 8.       | Мероприятия с обучающимися по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста (тематические классные часы, беседы)                                                                                            | Заместитель директора                           | 1 раз в месяц      |
| 9.       | Обеспечение функционирования постоянно действующих каналов связи МАОУ СОШ № 24 с населением (телефонные линии и иные каналы связи)                                                                                                             | Завхоз                                          | в течение года     |

|     |                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| 10. | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществление учета и контроля исполнения документов                                                       | Делопроизводитель                               | в течение года        |
| 11. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции                     | Директор, комиссия по противодействию коррупции | в течение года        |
| 12. | Участие в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной деятельности                                                                                                          | Комиссия по противодействию коррупции           | в течение года        |
| 13. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции                                                                              | Комиссия по противодействию коррупции           | в течение года        |
| 14. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений МАОУ СОШ № 24                                                                                                                 | Директор                                        | по мере необходимости |
| 15. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов                                                                                                                 | Директор                                        | по мере необходимости |
| 16. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок | Директор                                        | в течение года        |
| 17. | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции                                                                              | Комиссия по противодействию коррупции           | в течение года        |
| 18. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)                                                | Классные руководители                           | в течение года        |