

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №24
_____ О.А. Глухова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 24 п. Сосновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в МАОУ СОШ №24 п. Сосновка (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Школы и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся, цели, задачи, принципы и основные направления деятельности Школы по обеспечению питанием.

1.3. Основными принципами организации питания в Школе являются:

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм.
- Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным питанием.
- Соответствие принципам здорового питания.
- Доступность питания для всех категорий обучающихся.

1.4. Организация питания в Школе может осуществляться штатными сотрудниками Школы.

2. Цели и задачи организации питания

2.1. **Цель:** Укрепление и сохранение здоровья обучающихся путем обеспечения качественным, безопасным и сбалансированным питанием.

2.2. Задачи:

- Обеспечение обучающихся горячим питанием в соответствии с физиологическими потребностями.

- Профилактика заболеваний, связанных с неправильным питанием.
- Формирование у обучающихся культуры здорового питания.
- Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима на всех этапах приготовления и раздачи пищи.
- Организация образовательной работы по пропаганде здорового образа жизни.

3. Организация питания и порядок предоставления

3.1. В Школе предусмотрены следующие формы питания:

- **Горячее питание:** обеспечение полноценными завтраками и обедами.

3.2. В Школе устанавливается режим питания, согласованный с руководителем Школы и утвержденный графиком, который предусматривает:

- Перерыв продолжительностью не менее 20 минут для приема пищи.
- Соблюдение возрастных норм и физиологических потребностей обучающихся.

3.3. Категории обучающихся, имеющих право на льготное питание:

- Обучающиеся из многодетных семей.
- Обучающиеся из малообеспеченных семей.
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- Дети-инвалиды.
- Иные категории, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.4. Для предоставления льготного питания родители (законные представители) подают заявление на имя директора Школы и предоставляют пакет документов, подтверждающих соответствующую категорию. Перечень документов определяется администрацией Школы в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Оплата питания за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется по безналичному (или иными способами, установленными Школой).

4. Управление и контроль за организацией питания

4.1. Общее руководство и контроль за организацией питания в Школе осуществляют директор Школы.

4.2. Директор Школы назначает приказом ответственного за организацию питания.

4.3. Ответственный за организацию питания:

- Ежедневно проверяет качество поступающих продуктов, условия их хранения, соблюдение норм приготовления пищи и санитарного состояния пищеблока.
- Организует работу бракеражной комиссии.
- Ведет необходимую документацию по организации питания.
- Взаимодействует с классными руководителями, родителями.

4.4. В Школе создается **бракеражная комиссия**, в состав которой входят медицинский работник (при его наличии), ответственный за питание, и др. Комиссия осуществляет оценку качества готовой продукции, соблюдение технологий приготовления и норм выхода блюд.

4.5. Контроль за организацией питания также осуществляется **комиссия по контролю за организацией и качеством питания**, в которую могут входить представители родительской общественности, педагогических работников и обучающихся.

4.6. Медицинский работник, осуществляющий функции по контролю за качеством питания, проводит:

- Контроль за санитарным состоянием пищеблока.
- Контроль за соблюдением сроков прохождения периодических медицинских осмотров сотрудниками пищеблока.
- Ведение необходимой медицинской документации.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Администрация Школы обязана:

- Создать условия для организации качественного питания.
- Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.
- Определять необходимый контроль за организацией питания.

5.2. Классные руководители обязаны:

- Проводить разъяснительную работу с обучающимися и родителями о необходимости рационального питания.
- Своевременно предоставлять в администрацию Школы сведения о детях, имеющих право на льготное питание.
- Сопровождать класс в столовую, контролировать поведение учащихся во время приема пищи.
- Информировать родителей о режиме и порядке питания.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать правила личной гигиены (мыть руки перед едой).
- Соблюдать культуру питания и правила поведения в столовой.
- Бережно относиться к имуществу столовой.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Своевременно информировать Школу о состоянии здоровья ребенка, наличии пищевых аллергий или иных медицинских показаний.
- Своевременно вносить плату за питание (для платных категорий).
- Своевременно предоставлять документы для получения льготного питания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849209

Владелец Глухова Ольга Анатольевна

Действителен С 06.08.2025 по 06.08.2026