

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24 п. Сосновка**

Согласовано
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 24
Протокол от 29.08.2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №24

О.А. Глухова

Приказ от 01.09.2023 г. № 207/1-д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по основным
образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 24
п. Сосновка**

ГО Карпинск
п. Сосновка

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и Уставом МАОУ СОШ № 24.

1.2. Положение о ведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 24 (далее - школы), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и форм проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся сопровождается освоение каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в отдельности и каждой основной образовательной программы в целом.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учеников в продвижении к планируемым результатам освоения образовательной программы и осуществляются в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Лицами, заинтересованными в получении информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений: педагогические и руководящие работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, отдел образования администрации городского округа Карпинск, экспертные комиссии, организации, участвующие в проведении независимой оценки качества образования.

1.6. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используются для составления отчета о

самообследовании и публикуются в установленном порядке на официальном сайте образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом, утверждаются директором школы и вступают в силу с начала нового учебного года.

1.8. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол №2 от 31.08.2023 г.), Родительского комитета (протокол №3 от 31.08.2023 г.), Педагогического совета (№ 1 от 29.08.2023 г.) рассмотрено на заседании Совета школы (протокол №3 от 31.08.2023 г.)

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка результатов их образовательной деятельности, проводимая учителями в ходе реализации образовательной программы для обеспечения эффективного процесса достижения результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение учебного периода учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в целях:

- 1) контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- 2) выявления факторов, способствующих или препятствующих достижению учениками планируемых образовательных результатов;
- 3) проведения анализа эффективности используемых методов, форм и средств обучения для совершенствования условий образовательной деятельности.

2.3. В 1-м классе текущий контроль успеваемости осуществляется посредством ведения описательной характеристики образовательных достижений учащихся с использованием безотметочной системы оценивания, результаты образовательной деятельности фиксируются без разграничения уровней освоения образовательной программы.

2.4. Во 2-11 классах текущий контроль успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводится как по уровням освоения образовательной программы с использованием пятибалльной системы оценивания, так и с использованием безотметочной зачётной системы.

2.4.1. Оценивание по пятибалльной системе осуществляется по учебным предметам посредством удовлетворительных отметок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно) и неудовлетворительных отметок («2» - неудовлетворительно, «1» - плохо).

1) Данные текущего контроля успеваемости обобщаются во 2-9 классах по завершении каждой четверти, в 10-11 классах – по завершении каждого полугодия, и фиксируются соответственно четвертными и полугодовыми отметками.

2) При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся:

- по результатам текущего оценивания и
- по результатам контрольных, проверочных и диагностических работ.

Отметка за четверть (полугодие) выставляется согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6 – 5,0	«5»
3,6 – 4,5	«4»
2,6 – 3,5	«3»
Менее 2,6	«2»

3) В случае, если на изучение учебного предмета во 2-9 классах по учебному плану отводится 1 час в неделю, допускается обобщение данных текущего контроля успеваемости обучающихся за полугодие.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости по факультативным курсам, дисциплинам (модулям) проводится по зачётной системе. Четвертная (полугодовая) часть соответствующей программы считается зачтённой, если посещаемость и объём выполненных заданий составляют не менее 75% от общего числа проведённых занятий.

2.5. Количество и виды заданий, объекты, способы и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителями в соответствии с настоящим Положением.

2.5.1. Объектами текущего контроля являются знания, умения, навыки, специальные и универсальные учебные действия, способы и виды деятельности, компетентности, установленные перечнем планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.5.2. К числу основных способов текущего контроля относится педагогическое наблюдение и оценка, самооценка и взаимооценка учащихся, внешняя оценка, осуществляемые при проведении индивидуальных письменных, индивидуальных и (или) групповых практических и устных видов деятельности.

2.5.3. В соответствии с видами деятельности учащихся применяются различные формы текущего контроля.

1) К формам контроля устной деятельности относятся: ответ на вопрос; чтение текста; воспроизведение наизусть; пересказ; представление плана,

схемы, таблицы, презентации; выступление с сообщением, изложением, сочинением, докладом; защита реферативных, проектных, исследовательских работ; собеседование.

2) Формы контроля практической деятельности – лабораторные работы, опыты, эксперименты, практикумы, моделирующие ситуации.

3) Формы контроля письменной деятельности: классные и домашние задания в виде упражнений, диктантов, конспектов, алгоритмов, планов, схем, таблиц, отчётов, изложений, сочинений, презентаций, тематических, комплексных и других работ.

2.5.4. Для выполнения всех видов письменных работ ученикам рекомендуется иметь рабочие тетради и тетради для контрольных работ.

Тетради для контрольных работ по усмотрению учителя могут храниться в школе и выдаваться ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

2.5.5. При организации текущего контроля посредством проверки домашних заданий учителем учитываются требования к их объему.

В 1-м классе домашние задания не задаются. Во 2-11 классах объём домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение во 2 - 3 классах не превышали 1,5 астрономических часа (длительность выполнения домашнего задания по одному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в среднем должна составлять не более 20 минут), в 4 - 5 классах - 2 часа (не более 25 минут), в 6 - 8 классах - 2,5 часа (не более 30 минут), в 9 - 11 классах - 3,5 часа (не более 35 минут).

2.5.6. При организации текущего контроля посредством проверки классных работ учителем организуется соблюдение учениками следующих требований: 1) Писать аккуратным, разборчивым почерком. По усмотрению учителя допускается использование корректора, цветных ручек, фломастеров, карандашей.

2) Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по *предмету*, для контрольных работ *предмету*), класс (ученика(цы) ... класса), школу (средней общеобразовательной школы № 24), Фамилию и Имя в родительном падеже.

3) Указывать дату выполнения работы.

4) Писать на отдельной строке вид выполняемой работы (Классная, самостоятельная работа, диктант, изложение), название темы урока, для контрольных и самостоятельных работ – вариант.

5) Обозначать номер упражнения.

6) Соблюдать красную строку.

7) Между классной и домашней работой отступать 2 строки (4 клеточки), между заданиями – 1 строку (2 клеточки).

- 8) Чертежи, построения, обозначения выполнять карандашом – с применением чертёжных инструментов.
- 9) Аккуратно исправлять ошибки – зачёркивать неверную запись одной чертой и указывать правильный вариант.
- 10) При самооценке и взаимооценке на полях рядом с выполненным заданием указывать «?» для обозначения сомнения в правильности выполнения задания или «!» – для обозначения уверенности в правильности выполнения.

2.5.7. Выполнение домашних заданий и классных работ учителем проверяется со следующей периодичностью:

- 1) в 1 – 5 классах – в течение всего учебного года все работы у всех учеников;
- 2) в 6 классе – в первом полугодии – все домашние задания у всех учеников; во втором полугодии – все домашние задания у обучающихся с трудностями в освоении образовательной программы и выборочно, но не реже одного раза в неделю, у остальных учеников;
- 3) в 7 – 9 классах – наиболее значимые домашние задания – у всех учеников; все домашние задания у обучающихся с трудностями в освоении образовательной программы и выборочно, но не реже 1 раза в неделю – у остальных учеников;
- 4) в 10 – 11 классах – все домашние задания – у обучающихся с трудностями в освоении образовательной программы, у всех остальных – наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены не менее 2-х раз в месяц.

2.5.8. При организации текущего контроля посредством контрольных работ учителем обосновывается целесообразность их проведения. Контрольные работы подразделяются на текущие и итоговые.

Текущие контрольные работы (стартовые, диагностические, проверочные) носят обучающий характер и имеют целью выявить неосвоенные дидактические единицы учебного материала для последующего восполнения.

- 1) Содержание и периодичность текущих контрольных работ определяются учителем с учетом степени сложности изучаемого материала и особенностей каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ может отводиться часть урока или весь урок.

Стартовые контрольные работы могут проводиться в 5 и 10 классе в конце сентября – начале октября текущего учебного года для определения степени владения учениками материалом соответственно начальной и основной школы, необходимым для изучения программы на следующем уровне образования.

Проверочные контрольные работы проводятся для определения степени владения учениками материалом наиболее значимых тем после завершения их

изучения согласно тематическому планированию рабочей программы, для выявления и своевременного устранения затруднений.

Диагностические контрольные работы проводятся для определения готовности учеников к решению заданий различного уровня сложности, сформированности универсальных учебных действий, выявления учебных дефицитов в освоении дидактических единиц программы и планирования деятельности по их восполнению.

2) Итоговые контрольные работы проводятся в период, предшествующий промежуточной аттестации, предназначены для установления уровня владения учениками материалом, изученным в полном объёме, и оценки достижения ими результатов, предусмотренных образовательной программой.

2.5.9. Количество проверочных и итоговых контрольных работ по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) планируется с учётом проведения городских, региональных, всероссийских работ из расчёта 1 работа на каждые 34 часа в общем объёме учебного времени, отведённого на освоение программы в соответствии с учебным планом школы.

2.5.10. Контрольные работы не проводятся в понедельник, в первый день четверти и в первый день после праздника. Количество и периоды проведения контрольных работ отражаются в общешкольном графике, составляемом заместителем директора по УВР по согласованию с учителями не позднее октября текущего учебного года.

2.6. Оценивание образовательных достижений учащихся посредством различных форм текущего контроля осуществляется учителем с учётом норм и критериев, изложенных в приложении к настоящему Порядку. Отметки по усмотрению учителя выставляются в журнал учёта успеваемости.

2.6.1. Проверка и оценивание письменных работ производится преимущественно ручкой (фломастером, карандашом) красного цвета с учётом ниже следующих примечаний.

1) При проверке письменных домашних и классных работ допущенные учениками ошибки отмечаются и исправляются. Отметки выставляются в тетрадях и выборочно, на усмотрение учителя, за выполнение особенно значимых заданий могут переноситься в журнал учёта успеваемости.

В целях стимулирования учебной мотивации при оценивании домашних заданий и классных работ, по усмотрению учителя, удовлетворительные отметки могут сопровождаться комментариями, неудовлетворительные отметки могут быть заменены предложением доработать или переделать задание и передать его для повторной оценки. Отметка за работу после повторной проверки не может быть выше «4».

2) При проверке стартовых и диагностических контрольных работ по усмотрению учителя допущенные учениками ошибки отмечаются, но не исправляются. Ошибки исправляются самими учениками в работе над

ошибками, проводимой в той же тетради, в которой выполнялась контрольная работа.

По усмотрению учителя, с учётом мотивации учащихся, работа над ошибками проводится в парах или малых группах.

Результаты данного вида работ не влияют на текущую успеваемость учеников. Отметки переносятся в классный журнал и учитываются при выставлении четвертных и годовых оценок только по их желанию.

3) При оценивании проверочных и итоговых контрольных работ допущенные учениками ошибки отмечаются и исправляются. Отметки в обязательном порядке вносятся в журнал учёта успеваемости и учитываются при выставлении четвертных и годовых оценок.

2.6.2. Все виды контрольных работ проверяют у всех обучающихся. В 1 – 8 классах проверенные работы возвращаются учащимся к следующему уроку, в 9 – 11 классах – не позднее, чем через урок после дня проведения контрольной работы.

2.6.3. После оценки проверочных и итоговых контрольных работ проводится работа над ошибками. Учащимся предлагаются задания, предупреждающие повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Работа над ошибками проверяется учителем, выставление оценки за этот вид работы необязателен.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы.

2.8. Текущему контролю и оцениванию не подлежит успеваемость лиц, обучающихся в форме семейного образования или самообразования.

2.9. В целях обеспечения прав обучающихся на доступное начальное общее, основное общее, среднее общее образование в школе осуществляется педагогическая поддержка учеников, имеющих трудности в освоении образовательной программы. Неудовлетворительные оценки в ходе текущего контроля успеваемости являются основанием для разработки и реализации учителями для каждого ученика с трудностями в обучении плана коррекционных мероприятий, обеспечивающих индивидуализацию темпа, форм, средств и методов освоения им содержания образовательной программы.

2.10. В целях обеспечения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости данные сведения предоставляются школой, как посредством электронного дневника учащегося, так и в виде еженедельного отчёта на бумажном носителе.

Кроме того, по обращению родителей (законных представителей) к классному руководителю учителями предоставляются комментарии к оценке успеваемости учащихся по каждому из интересующих их предметов учебного плана.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения учащимся планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), начиная со второго класса.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- 1) установление уровня освоения учащимися образовательной программы в соотношении с требованиями ФГОС;
- 2) предупреждение проблем в освоении учащимися образовательной программы и учёт индивидуальных образовательных потребностей;
- 3) оценка эффективности организации образовательной деятельности на основании мониторинга динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- 4) мониторинг соответствия условий, процесса и результата реализации образовательных программ требованиям ФГОС.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

Оценка освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Основной формой промежуточной аттестации учащихся является обобщение данных текущего контроля успеваемости за определённый учебный период.

Промежуточная аттестация во 2-9 классах осуществляется по учебным годам (годовая аттестация), в 10-11 классах – по полугодиям (полугодовая аттестация) и подразделяется на 2 этапа: аттестация по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и аттестация по образовательной программе в целом.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется:

- 1) посредством удовлетворительных и неудовлетворительных отметок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - отсутствие оснований для оценки);

2) посредством применения зачётной системы: «зачёт» – удовлетворительная оценка освоения образовательной программы (в журнале учёта успеваемости делается отметка «з»), «незачёт» – неудовлетворительная оценка (отметка «н/з»);

3) посредством обозначения «н/а», если промежуточная аттестация не пройдена по уважительной причине (болезнь или иные подтверждённые документально обстоятельства).

3.6.1. Годовая аттестация во 2-9 классах проводится на основе текущего контроля, фиксируется текущей годовой отметкой и представляет собой четвертную отметку в случае, если учебный предмет осваивался учащимся в срок одной четверти, и среднее арифметическое четвертных отметок, в случае, если учебный предмет осваивался в срок более одной четверти.

3.6.2. Полугодовая промежуточная аттестация в 10-11 классах проводится также на основе текущего контроля и фиксируется текущей полугодовой отметкой, которая представляет собой среднее арифметическое всех отметок, выставленных за данный учебный период.

3.6.3. Промежуточная аттестация по факультативным курсам, дисциплинам (модулям) проводится по зачётной системе. Курс считается зачтённым, если посещаемость и объём выполненных заданий составляют не менее 75% от общего числа проведённых занятий.

3.6.4. В течение учебного года, кроме основных форм промежуточной аттестации, по отдельным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана могут проводиться иные – дополнительные формы промежуточной аттестации, которые фиксируются аттестационной отметкой по зачётной или пятибалльной системе.

1) Дополнительной формой промежуточной аттестации являются итоговые контрольные работы по русскому языку, математике и окружающему миру в 4 классе.

Итоговые работы по данным предметам характеризуют основные формируемые способы действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения основного общего образования, оцениваются по пятибалльной системе и учитываются при итоговой оценке освоения образовательной программы начального общего образования.

2) Дополнительной формой промежуточной аттестации является итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится в декабре текущего учебного года в установленном порядке по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и оценивается по зачётной системе.

3) Дополнительными формами промежуточной аттестации могут являться:

а) письменная аттестация – ответы на один или несколько вопросов (заданий), отчёты о наблюдениях, тестирование, сочинение, изложение, диктант, комплексная работа и другие формы;

б) устная аттестация – устный ответ на билеты, презентации, выступление с докладом, защита реферативных, проектных, исследовательских работ, собеседование, игра и другие формы;

в) комбинированная аттестация – сочетание элементов письменной и устной аттестаций.

4) При подготовке к проведению дополнительной аттестации, за исключением итогового сочинения (изложения), разрабатываются аттестационные материалы и формируется комиссия, в состав которой могут входить представители педагогических, руководящих работников школы и родителей (законных представителей) учеников.

Аттестационные отметки фиксируются в соответствующем протоколе и в обязательном порядке доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6.5. В случае применения зачётной системы оценки результатов дополнительной аттестации, промежуточная аттестация по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) считается пройденной при наличии аттестационной отметки – «зачёт» и текущей годовой (полугодовой) отметки не ниже удовлетворительной. Годовая (полугодовая) отметка по данным предметам определяется на основе текущей годовой (полугодовой) отметки.

3.6.6. В случае применения пятибалльной системы оценки результатов дополнительной аттестации, годовая (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое текущей годовой (полугодовой) и аттестационной отметок.

Все отметки выставляются в журнал учета успеваемости целыми числами, в случае необходимости, при определении среднего арифметического, округляются согласно правилам математического округления (в сторону более высокой отметки при наличии после целой части не менее 5 десятых долей балла).

3.6.7. Промежуточная аттестация считается пройденной при наличии:

1) по учебному предмету годовой (полугодовой) отметки не ниже удовлетворительной,

2) по факультативному курсу, дисциплине (модулю) отметки – «зачёт».

3.7. Результатами полугодовой (годовой) аттестации по образовательной программе в целом являются:

1) заключение «образовательная программа освоена в полном объёме», в случае, если по всем предусмотренным учебным планом предметам

имеют место отметки не ниже «3», по обязательным для изучения курсам, дисциплинам (модулям) – отметки «3» («зачёт»),

2) заключение «промежуточная аттестация не пройдена по уважительной причине» в случае, если по каким-либо предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана имеет место обозначение «н/а»,

3) заключение «промежуточная аттестация не пройдена в связи с наличием академической задолженности», в случае, если хотя бы по одному из предусмотренных учебным планом предметов имеют место отметки «2» или «1» и (или) по одному из обязательных для изучения курсов, дисциплин (модулей) имеет место отметка «н/з» («незачёт»).

3.8. Результаты промежуточной аттестации учащихся утверждаются соответствующим приказом, который доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Выписка из приказа о заключении, сделанном согласно п.п. 2 и 3 п. 3.7 Положения в отношении учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию, передаётся классными руководителями их родителям (законным представителям) под роспись. Копия выписки из приказа с подписью одного из родителей (законных представителей) хранится в личном деле ученика.

3.9. В случае несогласия ученика и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

3.10. Решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся принимается педагогическим советом в соответствии с настоящим Положением до начала нового учебного года.

Сведения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации указываются в учебном плане и календарном учебном графике на новый учебный год.

3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком.

3.12. Для учащихся переводных классов, которые в связи с независящими от них обстоятельствами не имеют возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки (выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы, для восстановления здоровья или на постоянное место жительства за пределы города), промежуточная аттестация проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, указанных в учебном плане, согласно расписанию, которое доводится до сведения всех заинтересованных лиц не менее, чем за 2 недели до начала соответствующих мероприятий.

3.13. Для учеников 5-10 классов, имеющих в текущем учебном году отличные четвертные (полугодовые) отметки по всем предметам учебного плана, дополнительная промежуточная аттестация не является обязательной и проводится по их желанию.

3.14. Для учеников, приступивших к занятиям после продолжительного (более 21 дня) лечения, учеников, прибывших из оздоровительных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, учеников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов дополнительная промежуточная аттестация проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

В исключительных случаях (в связи с болезнью в период промежуточной аттестации, семейными обстоятельствами, трудной жизненной ситуацией) по заявлению родителей (законных представителей), по согласованию с классным руководителем ученик, отнесённый к одной из вышеназванных категорий, решением директора школы может быть освобождён от дополнительной промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.15. В целях обеспечения прав обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение информации по вопросам промежуточной аттестации данные сведения предоставляются школой, как посредством официального сайта и электронного дневника учащегося, так и в виде оформляемого классным руководителем ежегодного (полугодового – для учеников 10-11 классов) отчёта на бумажном носителе.

По обращению родителей (законных представителей) к директору школы (заместителю директора по УВР) предоставляются консультации и комментарии по вопросам промежуточной аттестации учащихся по каждому из интересующих их предметов учебного плана.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие на соответствующем уровне общего образования образовательную программу учебного года (полугодия) в полном объеме, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс (на следующий этап освоения образовательной программы).

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или в связи с наличием академической задолженности, переводятся в следующий класс (на следующий этап освоения образовательной программы) соответствующего уровня общего образования условно.

4.2. Решение Педагогического совета о переводе в следующий класс утверждается приказом, реквизиты которого фиксируются в журналах учёта успеваемости.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, проходят данную аттестацию в следующий учебный

период. Аттестация считается пройденной при наличии положительных четвертных (полугодовых) оценок по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом предыдущего учебного года, в текущем учебном году (на текущем этапе освоения образовательной программы).

Результаты промежуточной аттестации учащихся за прошлый учебный период и перевод в следующий класс соответствующего уровня образования на общих основаниях утверждаются приказом по завершении четверти (полугодия) текущего учебного периода.

Школа, при поддержке родителей (законных представителей) учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию за прошлый учебный период по уважительной причине, в текущем учебном году создаёт условия для прохождения учащимися данной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом предыдущего учебного года.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации в связи с наличием академической задолженности, обязаны ликвидировать данную задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы учебного года (полугодия) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или двум учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первой четверти (полугодия – для учеников 10-11 классов), не включая в указанный период время болезни обучающегося и (или) отсутствия по иным уважительным причинам.

Промежуточная аттестация проводится согласно утверждённому графику, который доводится классным руководителем до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до даты её начала.

1) Промежуточная аттестация проводится по усмотрению учителей в формах из числа предусмотренных настоящим Положением, по материалам, разработанным ими в соответствии с образовательной программой прошлого учебного периода, и оформляется соответствующим протоколом.

В случае неудовлетворительных результатов, полученных при прохождении промежуточной аттестации, вышеназванным протоколом фиксируется наличие неликвидированной академической задолженности.

2) Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.

В состав комиссии включаются не менее 3-х педагогических и руководящих работников школы, в том числе специалисты по каждому учебному предмету, из тех, по которым имеется неликвидированная академическая задолженность.

Утверждаются: аттестационные материалы, разрабатываемые учителями в соответствии с образовательной программой прошлого учебного периода, расписание консультаций для подготовки к повторной промежуточной аттестации и график её проведения.

Ход проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии. Зафиксированные протоколами результаты утверждаются соответствующим приказом, который доводится до сведения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись.

5.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года (следующего полугодия – для учеников 10-11 классов) возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа создаёт условия для ликвидации учащимися этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в течение первой четверти нового учебного года (следующего полугодия – для учеников 10-11 классов) академической задолженности за предыдущий учебный период, либо имеющие академическую задолженность за предыдущий учебный период по трем и более учебным предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме

самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в школе промежуточную аттестацию экстерном.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом на основании заявления совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления с нормативными документами, регламентирующими освоение соответствующей образовательной программы, Уставом школы и настоящим Положением.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации экстерна утверждаются:

- 1) предметные комиссии по проведению промежуточной аттестации, в состав которых включаются не менее 3-х педагогических и руководящих работников школы, в том числе специалисты по каждому учебному предмету федерального компонента учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы,
- 2) аттестационные материалы, разрабатываемые учителями школы по каждому учебному предмету в соответствии с требованиями ФГОС,
- 3) расписание консультаций для подготовки к промежуточной аттестации; 4) график проведения промежуточной аттестации.

6.5. Ход проведения промежуточной аттестации экстерна по каждому учебному предмету оформляется протоколом, который подписывается членами предметных комиссий по проведению промежуточной аттестации. Зафиксированные протоколами результаты промежуточной аттестации утверждаются соответствующим приказом, который доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под роспись.

6.6. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных при прохождении промежуточной аттестации, приказом об утверждении результатов промежуточной аттестации фиксируется наличие по данным предметам академической задолженности.

Экстерн на основании личного заявления (заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна) вправе повторно, но не более двух раз, пройти промежуточную аттестацию по данным предметам в установленные сроки.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Экстерн, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, на основании личного заявления (заявления одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна) при наличии свободных мест может быть зачислен в школу для продолжения обучения по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

При отсутствии выше названного заявления по окончании установленного периода прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом.

6.9. В срок не позднее 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за конкретный период.

6.10. В случае, если при прохождении несовершеннолетним экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, о данном факте школой сообщается в отдел образования администрации городского округа Карпинск согласно нормам Семейного кодекса Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Глухова Ольга Анатольевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849209

Владелец Глухова Ольга Анатольевна

Действителен с 06.08.2025 по 06.08.2026