

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

1.1. Общественными наблюдателями при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) признаются граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке.

1.2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в общеобразовательных организациях (далее – ОО) могут быть представители ОМСУ, других организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), аккредитованные в установленном порядке.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ВПР по соответствующим учебным предметам, включенным в перечень ВПР (Приложение 1).

Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют ОО.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя по форме согласно приложению к настоящей инструкции (Приложение 2).

2. Права и обязанности общественных наблюдателей

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР; присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;
- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от отдела образования администрации МО Карпинск, руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;
- направлять информацию в отдел образования администрации МО Карпинск, МАУ «ЦОИ» о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;
- получать информацию от отдела образования администрации МО Карпинск, МАУ «ЦОИ» о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ВПР.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени проведения ВПР;

- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР;

- соблюдать Порядок проведения ВПР на всех этапах проведения.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ВПР;

- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;

- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР

3.1. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

3.2. Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;

- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

- на рабочем столе участника ВПР находятся:

- индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
- ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;
- листы бумаги для черновика;
- необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;
- код участника ВПР;

- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;

- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется и фиксируется на доске начало и время окончания выполнения ВПР;

- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает:

- разговоров участников между собой;
- обмена любимыми материалами и предметами между участниками;
- использования средств связи (мобильных телефонов);
- выноса из аудитории материалов ВПР;

- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.

3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:

- за 5 минут до окончания ВПР организатор сообщает участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения ВПР организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их общественному наблюдателю для передачи координатору ОО.

4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. Общественный наблюдатель заполняет лист общественного наблюдения при проведении ВПР (Приложение 3) и передает его координатору ОО.

4.3. Передает запечатанные конверты с работами координатору ОО.

**Заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей
всероссийских проверочных работ в МО Карпинск
в 2024-2025 учебном году**

В.В. Греку,
начальнику отдела образования
администрации МО Карпинск

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Дата рождения				
Пол				
Адрес регистрации				
Адрес фактического проживания				
Контактный телефон				
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи	
	кем выдан			
прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении всероссийских проверочных работ/ при проверке всероссийских проверочных работ (нужное подчеркнуть):				
Форма осуществления общественного наблюдения (отметить V)		с присутствием	дистанционно с применением ИКТ	
предмет	класс	дата присутствия	ОО	информация о присутствии (отметить V)
Окружающий мир/ Литературное чтение/ Иностранный язык	4	15 апреля	МАОУ СОШ №	
Русский язык	4	22 апреля	МАОУ СОШ №	
Математика	4	29 апреля	МАОУ СОШ №	
История/ Литература/ Иностранный язык	5	11 апреля	МАОУ СОШ №	
Русский язык	5	15 апреля		
Биология / География	5	22 апреля	МАОУ СОШ №	
Математика	5	28 апреля	МАОУ СОШ №	
Математика	6	18 апреля		
История/ Обществознание/ Литература/Иностранный язык	6	14 апреля	МАОУ СОШ №	
Биология, география	6	23 апреля	МАОУ СОШ №	
Русский язык	6	29 апреля	МАОУ СОШ №	
Русский язык	7	11 апреля	МАОУ СОШ №	
История/	7	16 апреля	МАОУ СОШ №	

Обществознание/ Литература/ Иностранный язык				
География/ Биология/ Физика/ Информатика	7	24 апреля	МАОУ СОШ №	
Математика	7	30 апреля	МАОУ СОШ №	
Математика	8	11 апреля		
История/ Обществознание/ Литература/ Иностранный язык	8	17 апреля	МАОУ СОШ №	
География/ Биология/ Физика/ Химия/ Информатика	8	21 апреля	МАОУ СОШ №	
Русский язык	8	28 апреля	МАОУ СОШ №	
История/ Обществознание/ География/ Физика/ Химия/ Литература/ Иностранный язык	10	14 апреля	МАОУ СОШ №	
История/ Обществознание/ География/ Физика/ Химия/ Литература/ Иностранный язык	10	18 апреля	МАОУ СОШ №	
Русский язык	10	23 апреля	МАОУ СОШ №	
Математика	10	30 апреля	МАОУ СОШ №	

Мои близкие родственники в 2025 году в ВПР в населенном пункте, на территории которого я желаю присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ВПР, _____.

(участвуют или не участвуют)

В случае участия заявителя или его близких родственников указать фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, принимающего участие в ВПР, степень родства, в какой образовательной организации и классе обучается участник ВПР:

С Приказом от __.__.2025 № __-д «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2022-2023 учебном году», правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ «____» _____ 2025г.
Подпись _____ (_____)

*Заявление об аккредитации гражданина (уполномоченного им представителя) в качестве общественного наблюдателя при проведении олимпиады подается не позднее чем за две недели до даты проведения ВПР.

Отдел образования администрации МО Карпинск

УДОСТОВЕРЕНИЕ
общественного наблюдателя
при проведении всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году на территории МО Карпинск

«__» _____ 2025г.

№

Настоящее удостоверение выдано гражданину Российской Федерации

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя)
паспорт: серия _____ № _____, выдавший орган: _____,
дата выдачи: _____ в том, что он (а) является общественным наблюдателем при
проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году на территории
МО Карпинск

(наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)
в соответствии со следующим графиком посещения мест проведения всероссийских
проверочных работ:

№ п/п	Дата проведения ВПР	Учебный предмет, класс	Адрес пункта проведения ВПР	Время наблюдения ВПР	Подпись координатора ОО
1.	11 апреля 2025 года	Окружающий мир, 4 класс	МАОУ СОШ №		

Удостоверение действительно до 1 июня календарного года, в котором оно выдано.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа
удостоверяющего личность.

Начальник
отдела образования
администрации МО Карпинск

В.В. Грек

Отдел образования администрации МО Карпинск
(наименование органа государственного контроля (надзора))

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ

за проведением Всероссийской проверочной работы

(дата присутствия)

По адресу: МАОУ СОШ №

(место проведения проверки)

На основании	Приказа отдела образования администрации МО Карпинск	от №
--------------	--	------

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было наблюдение за
проведено проведением ВПР проверка в отношении:

МАОУ СОШ № _____ класс _____ «___» аудитория № _____
предмет _____

ФНО организатора в аудитории _____

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	да /нет
Наличие обучающихся с ОВЗ	да /нет
Время начала и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	начало: окончание:
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	да /нет
Соблюдение времени на проведение ВПР	да /нет
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	да /нет
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	да /нет
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	по 1 участнику по 2 участника
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	да /нет
Наличие общественных наблюдателей	да /нет
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	да /нет

Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	да /нет
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	да /нет
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	да /нет
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	да /нет
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	да /нет
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	да /нет

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение (общественного наблюдателя) _____/_____/

Общественное наблюдение при проведении ВПР-2023. Общественный наблюдатель следит за обеспечением качества организации и объективности проведения ВПР. Задача наблюдателя – обеспечение достоверности результатов проведения ВПР.

Функции общественного наблюдателя:

- проверка подготовки ОО / аудитории к проведению ВПР (комплектность материалов, аудитория, уровень подготовки организаторов в аудитории проведения ВПР);
- наблюдение за проведением работы (соблюдение инструкций при проведении работы, распределение времени и т.п.);
- заполнение акта общественного наблюдения.

Наблюдатель НЕ ВМЕШИВАЕТСЯ в процедуру проведения ВПР. За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО.

После завершения ВПР лист за проведением ВПР общественный наблюдатель передает сотруднику «ЦОИ».

Сотрудник «ЦОИ» сверяет ФИО на удостоверении общественного наблюдателя с паспортом и ставит свою подпись в удостоверении, подтверждая присутствие общественного наблюдателя.