Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026601102230,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2024 за ГРН 2246601370596

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193772EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО
Администрация городского округа Карпинск
Грек В.В.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Карпинск
от 11.04.2019 г. № 478
(с изм. от 13.05.2021 г. № 526,
от 23.12.2021 г. № 1668, от 06.12.2024 г.
№ 1885

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 24

П. СОСНОВКА

г. Карпинск
п. Сосновка
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 п. Сосновка является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального округа Карпинск.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 п. Сосновка (далее - Школа) создана путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 п. Сосновка на основании постановления Администрации городского округа Карпинск от 01.03.2019 г. № 234-д.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами государственной власти, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Обучение в МАОУ СОШ № 24 ведется на русском языке.

1.5. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 п. Сосновка.

Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 24.

1.6. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 624947, Свердловская область, г. Карпинск, п. Сосновка, ул. Центральная, д. 35

Фактический адрес:

624947, Свердловская область, г. Карпинск, п. Сосновка, ул. Центральная, д. 35.

Официальный сайт школы в сети Интернет: http://школа24.екарпинск.рф/

1.7. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное автономное учреждение.

1.8. Тип Школы – общеобразовательная организация. Школа имеет структурное подразделение детский сад.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный округ Карпинск.

1.10. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляет орган местного самоуправления Администрация городского округа Карпинск (далее – Администрация муниципального округа, Администрация).

Место нахождения Администрации муниципального округа:

Юридический адрес: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930, Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.11. От имени Администрации муниципального округа Карпинск в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Отдел образования администрации муниципального округа Карпинск (далее – Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати со своим официальным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа Карпинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Школы с момента ее регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Администрацией муниципального округа или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества. Администрация муниципального округа и Отдел образования не несут ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Администрации и Отдела образования.

1.16. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, возникают у Школы с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

1.18. Право Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Деятельность Школы строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.20. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

1.21. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором по согласованию с Отделом образования. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.22. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.23. Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.24.В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.25. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Школы является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного общего образования путем реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является воспитание и обучение детей, развитие их физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих адаптацию к жизни в обществе, социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья, создание основы для продолжения образования, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образо-

вательных программ.

2.2.1. Согласно п. 1 ст. 64 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2.2. Согласно п. 1 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Согласно п. 2 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.4. Согласно п. 3 ст. 66 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Для обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания, развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечения организации свободного времени обучающихся, адаптации к жизни в обществе и профессиональной ориентации, удовлетворения индивидуальных потребностей ребенка в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, в занятиях физической культурой и спортом Школа может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам по художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, эколого - биологической, естественнонаучной и военно-патриотической направленностям. Деятельность объединений обучающихся, созданных на базе школы, регламентируется утвержденными Положениями.

2.3.1. Для обеспечения условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи их подготовки к военной службе, на базе Школы создан клуб патриотического воспитания (далее-Клуб), действующий на основании соответствующего Положения.

Основными задачами деятельности Клуба является:

1) осуществление патриотического воспитания обучающихся и воспитанников на основе интеграции духовно-нравственных и гражданских ценностей, ценности здорового образа жизни, долга военного служения;

2) сохранение и развитие краеведения, культурных традиций, патриотических ценностей во взаимодействии с различными организациями и объединениями патриотической направленности;

3) совершенствование нормативно-правовой, научно-методической базы патриотического воспитания.

2.4. Основные виды деятельности Школы.

2.4.1. Реализация общеобразовательных (в том числе адаптированных) основных общеобразовательных программ, разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ:

1) основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2) основной общеобразовательной программы начального общего образования;

3) основной общеобразовательной программы основного общего образования;

4) основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

5) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

6) присмотр и уход за детьми

2.4.2. Дополнительные виды деятельности:

1) проведение фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

2) организация участия обучающихся в городских, окружных, областных, региональных конкурсных, спортивных и иных мероприятиях;

3) организация отдыха в каникулярное время: фестивалей, праздников, походов, экскурсий, волонтерских акций, выставочных, конкурсных, спортивных мероприятий;

4) организация деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и молодежи;

5) организация медицинского обслуживания детей;

6) организация профориентационной работы с обучающимися;

7) организация временного трудоустройства подростков и молодёжи через организацию деятельности трудовых отрядов, реализацию программ и проектов, направленных на обеспечение трудовой занятости обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет;

8) организация летней трудовой практики;

9) проведение мероприятий по реализации образовательного проекта «Школьный агропарк».

Для обеспечения доступности реализуемых образовательных программ организуются перевозки детей по постоянным и разовым маршрутам различными транспортными средствами, в том числе специализированными, совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Сервисный производственно-технический центр».

2.4.3. Школа обеспечивает охрану здоровья обучающихся:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) организацию питания обучающихся совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Сервисный производственно-технический центр»;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) расследование в установленном порядке и учет несчастных случаев с обучающимися во время образовательной деятельности;

10) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.4.4. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за Школой государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Карпинская ЦГБ». Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4.5. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги с целью

расширения сферы дополнительного образования через удовлетворение социального заказа и образовательных потребностей участников образовательных отношений. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета муниципального округа Карпинск. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами. Оказание платных услуг регламентируется Положением о платных образовательных услугах в МАОУ СОШ № 24.

2.4.6. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

3) торговля покупными товарами, оборудованием;

4) реализация товаров, созданных (произведенных) Школой;

5) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

6) осуществление копировальных и множительных работ; рекламных и издательско-полиграфических продуктов;

7) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы;

8) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, спортивных, физкультурно - оздоровительных и других мероприятий;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

11) прокат инвентаря и оборудования;

12) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

13) оказание платных образовательных услуг;

14) прием безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования.

2.4.7. Для реализации основных видов деятельности Школой на безвозмездной или договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;

2) проведение мероприятий профессиональной коммуникации;

3) организация повышения квалификации работников;

4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

5) организация и проведение семинаров (совещаний, конференций, выставок, ярмарок, олимпиад, конкурсов и других культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий);

6) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности здания Школы, сооружений и прилегающей территории;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) оказание спортивно-оздоровительных услуг;

9) выполнение специальных работ по договорам;

10) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

11) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования.

2.4.8. Приносящая доход деятельность Школы может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке. Преподавание и изучение государственного языка РФ в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

В Школе может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик РФ и не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка РФ.

Язык образования определяется локальным актом Школы. Реализация права на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

В качестве иностранного языка обучающиеся изучают английский и (или) немецкий. В качестве второго иностранного языка изучается немецкий и (или) английский языки.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, режимом работы школы, которые разрабатываются и утверждаются директором Школы.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ общего образования:

I уровень — дошкольное образование (группы общеразвивающей направленности детей раннего и дошкольного возраста);

II уровень — начальное общее образование (1 - 4 классы);

III уровень — основное общее образование (5 - 9 классы);

IV уровень — среднее общее образование (10 - 11 классы).

3.4. В соответствии с нормативными документами, определяющими концепцию развития образования в РФ, Свердловской области, МО Карпинск, каждый уровень образования в Школе реализует задачи:

3.4.1. Дошкольное образование (I уровень) обеспечивает формирование познавательных интересов и познавательных действий детей в различных видах общения и деятельности, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие, экологическое воспитание, приобщение к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства, сохранение и укрепление здоровья.

3.4.2. Начальное общее образование (II уровень) обеспечивает формирование и развитие устной, письменной и математической речи, логического, алгоритмического мышления, воображения, компьютерной грамотности; способствует становлению уважительного отношения к семье, природе, истории и культуре нашей страны, освоению модели безопасного поведения, сохранения и укрепления здоровья.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4.3. Основное общее образование (III уровень) обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающихся, развитие их интересов и способностей, готовность к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4.4. Среднее общее образование (VI уровень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на осно-

ве дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.5. Содержание образования в Школе определяется основной образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе примерных основных общеобразовательных программ и примерных адаптированных образовательных программ, и обеспечивает достижение обучающимися результатов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.

3.6. Информирование граждан об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего дополнительного образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Карпинск».

3.7. Образовательная программа реализуется на основе учебного плана, разработанного в соответствии с базисными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и регулируется расписанием занятий.

При реализации общеобразовательных программ в Школе используются современные образовательные технологии, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, применяемые в установленном федеральным органом исполнительной власти порядке.

3.8. Основная форма организации образовательной деятельности – классно-урочная.

3.9. При реализации общеобразовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы, построения индивидуальных учебных планов.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых общеобразовательных программ регламентируется соответствующим Положением.

Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учётом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3.11. Реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования может осуществляться посредством сетевых форм с участием нескольких образовательных учреждений на основе совместно разработанных и утверждённых образовательных программ и соответствующих договоров, в том числе с родителями обучающихся.

3.12. Отношения между Школой и другими учреждениями, сотрудничающими с ней, регулируются двусторонними договорами. Школа по заключенным договорам может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта, предприятий, учреждений, организаций в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.13. Для всех форм получения образования в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.14. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Школы с учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в Школе в очной форме, в том числе в форме обучения на дому, или в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения в Школе промежуточной и итоговой аттестации. Определение формы получения образования осуществляется на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей) с учетом мнения Педагогического совета и оформляется приказом по школе и регламентируется соответствующим Положением.

3.14.1. Сочетание формы обучения в Школе с формой семейного образования (самообразования) допускается и осуществляется на основе договора в соответствии с локальными норматив-

ными актами Школы.

3.14.2. Лицам, обучающимся в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Школой предоставляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.14.3. Для всех форм получения образования в рамках основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.15. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную организацию, Школой, в установленном Правительством Свердловской области порядке, согласно соответствующему Положению организуется обучение на дому.

3.16. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации, индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии), между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об обучении на дому.

3.17. Родители (законные представители) ребёнка, получающего образование на дому, обязаны создать необходимые условия для проведения учебных занятий.

3.18. В Школе по согласованию с Отделом образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут создаваться классы (группы) компенсирующего обучения, деятельность которых регламентируется Примерным положением о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях и соответствующим локальным актом Школы.

3.19. Для обучающихся в классах (группах) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Школе создаются условия, в максимальной степени способствующие получению ими каждого уровня образования, социальной адаптации и социальному развитию:

1) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей;

2) содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

3) адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается Школой с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-медико-педагогического консилиума.

3.20. Организация приема обучающихся в образовательную организацию.

3.20.1. Школой ведётся учёт детей, проживающих на территории закрепленного за ней микрорайона и осуществляется информирование их родителей (законных представителей) о правилах организации приёма для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.20.2. Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.20.3. В дошкольные группы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов) Школа обеспечивает условия для их обучения и воспитания по адаптированной образовательной программе (индивидуальной программе реабилитации инвалида).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20.4 Решение о зачислении в Школу принимается при условии полного соответствия предоставляемых документов выше установленным требованиям и оформляется приказом, изда-

нию которого предшествует заключение с родителями (законными представителями) ребёнка соответствующего договора.

3.20.5 Основанием для зачисления ребенка в контингент воспитанников является приказ начальника отдела образования «Об утверждении списков детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.20.6. Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальный услуги «Зачисление в образовательное учреждение муниципального округа Карпинск» и Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 24, утверждаемым директором Школы..

3.20.7. При зачислении Школа знакомит родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.20.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21. Школа работает с 7.30 до 21.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной недели.

3.21.1. ***Режим работы групп для детей раннего и дошкольного возраста:***

1) группы работают в режиме пятидневной учебной недели, суббота и воскресенье выходной;

2) группы функционируют в режиме полного дня (9,5-10,5 часового пребывания детей);

3) В школе могут быть созданы группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), деятельность которых регламентируется соответствующим положением.

4) Школа, исходя из санитарных норм, условий и содержания образовательной программы, устанавливает последовательность, продолжительность и сбалансированность видов деятельности детей.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

- в первой группе раннего возраста (дети второго года жизни) – 1 час 20 минут;
- в второй группе раннего возраста (дети третьего года жизни) – 1 час 40 минут;
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 30 минут;
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 3 часа 20 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 5 часов 50 минут;
- в подготовительной к школе группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут;

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не более 50% общего времени занятий.

5) Домашние задания воспитанникам не задаются.

6) Продолжительность каникул в течение учебного года составляет по 7 календарных дней в осенний и весенний периоды, 10 календарных дней в зимний период и 3 календарных месяца в летний период.

Во время каникул обучение в организованных формах не осуществляется.

7) Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

3.21.2. ***Режим занятий обучающихся Школы:***

1) учебный год начинается 1 сентября;

2) продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации;

3) продолжительность учебной недели в 1- 11 х классах – 5 дней, выходные дни: суббота и воскресенье.

4) продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы;

5) продолжительность каникул для обучающихся по очно-заочной и заочной форме в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летом – не менее 10 недель.

6) Основная форма организации обучения в Школе – классно-урочная. Продолжительность уроков во 2 – 11 классах – не более 45 минут. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы продолжительность уроков в 1 классе – 35 минут. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) –10-20 минут. С учетом организации горячего питания обучающихся вводятся в большие перемены.

7) Домашние задания обучающимся 1-х классов не задаются. Объём домашних заданий по всем учебным предметам для обучающихся 2-11 классов рассчитываются, исходя из затрат времени на его исполнение, которое не превышает 1,5 астрономических часа во 2 – 3 классах, 2 часа – в 4 – 5 классах, 2,5 часа в 6 – 8 классах, по 3,5 часа – в 9 – 11 классах.

3.21.3. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Наполняемость классов должна соответствовать требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС, и требований САНПиН.

3.21.4. При проведении занятий во 2-11 классах – по иностранному языку, в 5-11-х классах по трудовому обучению, в 10-11 классах по физической культуре, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по иностранному языку в 1-4-х классах, а также при изучении других учебных предметов.

3.22. Начало уроков в Школе в 8.10 часов.

Между последним уроком и началом элективных курсов устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.23. Обучающиеся могут посещать действующие в Школе клубы, секции, кружки, студии, иные объединения дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.23.1. Занятия дополнительным образованием в Школе осуществляются в одновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам.

3.23.2. Зачисление в спортивные, военно-спортивные, технические, хореографические объединения осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Минимальный возраст зачисления детей в спортивные секции определяется соответствующими санитарными правилами и нормами.

3.23.3. Численность основного состава объединений научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической и физкультурно-спортивной направленности не превышает 15 человек, состав объединений художественно-эстетической и социально-педагогической направленности не превышает 25 человек.

3.23.4. Проведение занятий объединений по интересам регулируется соответствующим расписанием. Расписание составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий не ранее 14.00 часов, окончание – не позднее 20.00 часов.

3.23.5. Недельное количество и продолжительность занятий объединения определяется образовательной программой, соответствующими гигиеническими требованиями и не превышает 3-х занятий в неделю до 1,5 часов в будние дни и до 3-х часов - в выходные и каникулярные дни.

3.23.6. Занятия в объединениях по интересам проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При наличии условий и согласия педагога в работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в ос-

новной состав.

3.24. Школа самостоятельна в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Система промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения регламентируются Положением о внутришкольной оценке качества образования, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Школы.

3.25. Школа в утвержденном ею порядке осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального округа Карпинск».

3.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс в соответствии с Положением о промежуточной и текущей аттестации обучающихся, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Школы.

3.28. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений деятельность, которой регламентируется соответствующим Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.30. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация обучающихся обеспечивается соответствующими положениями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.31. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.32. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.34. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.35. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут остаться на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.36. Обучающиеся, освоившие образовательные программы среднего общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленные в связи с завершением обучения, для прохождения повторной государственной итоговой аттестации не ранее 1 сентября текущего года восстанавливаются в Школе в качестве обучающихся на период её проведения.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.37. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности воспитанников и обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.2.1. Воспитанники Школы имеют право:

1) на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2) на получение дополнительных образовательных услуг;

3) на охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия;

4) на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести;

5) на свободу информации;

6) на свободу в выражении собственных мнений и убеждений;

7) на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

8) на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

9) на развитие творческих способностей и интересов;

10) на воспитание и обучение по индивидуальным образовательным планам с учетом особенностей здоровья;

11) на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии с ограниченными возможностями здоровья при наличии соответствующих возможностей у Школы;

12) на бесплатное пользование играми, игрушками, дидактическими материалами, библиотечно-информационными ресурсами Школы;

13) на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

14) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательным планом;

15) на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензи-

ей на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

15) обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы;

3) выполнять правила поведения для обучающихся, требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

4) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5) бережно относиться к результатам труда других людей, к имуществу Школы, в случае порчи имущества Школы родители (законные представители) обязаны возместить убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона № 274-ФЗ;

3) лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Обучающимся Школы запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Школой;

2) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

10) обжаловать действия работников Школы у администрации Школы, в Совете Школы, Отделе образования, правоохранительных органах, прокуратуре и суде.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут закрепляться в заключённом между ними и Школой договоре о сотрудничестве, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно – правовым актам органов местного самоуправления муниципального округа Карпинск и настоящему Уставу;

5) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работников и Школы регулируются трудовым законодательством.

4.8.1. Работники Школы имеют право на:

1) участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) избирание и избрание в Наблюдательный совет Школы и другие выборные органы коллегиального управления Школой;

3) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными учебными, учебно-методическими ресурсами Школы в соответствии с коллективным договором;

4) выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6) уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

7) меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

8) участие в забастовках;

9) заключение трудового договора;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации Школы;

11) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8.2. Работники Школы обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Школы;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;

4) выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Школы;

5) бережно относиться к имуществу Школы, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы.

4.8.3. Педагогические работники, пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

12) право на повышение квалификации и совершенствование профессиональных знаний;

13) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещениях по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8.5. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками выше перечисленных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.9. Права и обязанности работников Школы конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанниками) образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося или родителей (законных представителей) и Школы.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по Школе. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания соответствующего приказа или с иной указанной в нём даты.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

1) в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по образовательной программе основного общего образования);

2) в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения по образовательной программе среднего общего образования);

3) досрочно по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в другую образовательную организацию, переходом на другую форму получения образования на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Школы и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в том числе в случае ликвидации Школы;

5) досрочно по инициативе Школы, в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, а также в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания).

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Школа незамедлительно информирует Отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Отдел образования и родители (законные представители) отчисленного обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение данным обучающимся общего образования.

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, преду-

смотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.15. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы.

1) Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

2) При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

5.17. Основанием для издания приказа об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, является заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Школой в трёхдневный срок со дня получения заявления издаётся приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимаемой организации и передаётся обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело и заверенная печатью директора школы выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации.

К приказам об отчислении обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, приобщаются письменные уведомления от данных организаций о зачислении обучающихся с указанием реквизитов соответствующих распорядительных документов.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Школа в соответствии с установленными нормативами обеспечивается зданиями, сооружениями, помещениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

6.2. Все вышеперечисленное имущество находится в собственности муниципального округа Карпинск, закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Школы.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своей уставной деятельности, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Администрацией муниципального округа или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в

установленном порядке.

6.4. Школа обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории муниципального округа Карпинск.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа:

1) обеспечивает эффективность использования строго по целевому назначению;

2) не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3) обеспечивает текущий ремонт имущества;

4) исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества;

5) включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;

6) исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

6.6. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа без согласия Администрации муниципального округа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Администрацией или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение этого имущества.

Иным, в том числе недвижимым, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа с согласия Администрации муниципального округа вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

6.9. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией муниципального округа после рассмотрения данного вопроса с Наблюдательным советом Школы.

6.10. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

6.11.1. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

6.11.2. субсидии из местного бюджета, в том числе:

1) субсидии на выполнение муниципального задания;

2) бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;

3) субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете муниципального округа;

6.11.3. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

6.11.4. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

6.11.5. средства, вносимые родителями (законными представителями) обучающихся, в качестве оплаты расходов на продукты питания, предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися, приобретение путёвок в оздоровительный лагерь;

6.11.6. средства от предоставления платных образовательных услуг;

6.11.7. средства от иной приносящей доход деятельности;

6.11.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.12. Финансовое обеспечение Школы в виде субсидий из бюджета муниципального округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией муниципального округа соответствующих соглашений.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей норма-

тивные затраты, связанные с оказанием Школой муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Администрацией муниципального округа или приобретённого Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Администрацией за Школой или приобретённых Школой за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией муниципального округа не осуществляется.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

6.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания и иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального округа Карпинск в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

6.17. Кроме выполнения муниципального задания, Школа по своему усмотрению вправе оказывать образовательные услуги для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

6.17.1. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

1) Обеспечение доступности и достоверности информации:

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельств;
- о наличии свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- об утверждённом перечне платных образовательных услуг;
- о формах документов, выдаваемых по окончании обучения;
- об условиях приёма, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения;
- о форме договора на оказание услуг.

2) Предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:

- утвержденного учебного плана;
- годового календарного учебного графика;
- расписания занятий;
- других, относящихся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведений.

3) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);

4) осуществление образовательного процесса по реализации услуги в полном объёме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утверждённым годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

5) мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

6.17.2. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

6.18. Для достижения уставных целей Школа вправе осуществлять иные, указанные в настоящем Уставе виды приносящей доход деятельности.

6.19. Предоставление в рамках приносящей доход деятельности услуг и выполнение работ осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом по утверждённым ценам (тарифам), сформированным на основе себестоимости оказания услуг, с учётом спроса и требований к качеству.

6.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Приносящая доход деятельность не может осуществляться в ущерб основной (образовательной) деятельности Школы.

6.21. Средства, получаемые Школой от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с уставными целями:

1) на развитие материально-технической базы Школы, в том числе на приобретение инвентаря, оборудования, медикаментов, мебели, средств обучения;

2) на материальное поощрение участников образовательного процесса;

3) на материальную поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

4) на обеспечение учебно-воспитательного процесса;

5) на реализацию благотворительных программ и проведение благотворительных мероприятий;

6) на ремонт и хозяйственные нужды;

7) на оплату транспортных услуг, командировочных расходов;

8) на оплату затрат для проведения экскурсий для обучающихся, для обеспечения их участия в конкурсных и спортивных мероприятиях;

9) на пополнение библиотечного фонда;

10) на приобретения и мероприятия, не противоречащие уставным целям Школы.

6.22. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Школе третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией муниципального округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

6.23. Администрация муниципального округа не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

6.24. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа в порядке, установленном нормативным актом Администрации муниципального округа.

В случае если Школе открыт лицевой счет, счета, предназначенные для выдачи ей наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

6.25. Школа вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.26. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности осуществляются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

6.27. Школа вправе выступать заказчиком товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности для удовлетворения собственных потребностей. Закупки осуществляются в соответствии с федеральным законодательством и локальными актами Школы.

6.28. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ней Администрацией муниципального округа имущества или имущества, приобретенного Школой за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.29. Школа вправе совершать крупные сделки.

6.29.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого иму-

щества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.29.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

6.29.3. Директор Школы в письменной форме уведомляет Администрацию муниципального округа о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Школы.

6.29.4. Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки предоставляется Администрации муниципального округа.

6.29.5. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы.

6.29.6. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Администрацией муниципального округа.

Директор Школы уведомляет Администрацию о поступлении председателю Наблюдательного совета Школы предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Школы, его заместителей или членов Наблюдательного совета Школы

Экземпляр решения Наблюдательного совета Школы об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

6.29.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Школы или Администрации муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы (если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения).

6.29.8. Директор школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.29.9. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.29.10. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.29.11. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители (законные представители), бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке являет-

ся контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.29.12. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.30. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции **Администрации муниципального округа** относится:

1) реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

2) утверждение муниципального задания на оказание Школой муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

3) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

4) осуществление закрепления имущества за Школой на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой;

6) принятие решений об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

7) предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

8) предоставление согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) принятие решения об одобрении сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) утверждение перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за соблюдением Школой порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, или приобретённого Школой за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

14) осуществление контроля за применением тарифов на услуги Школы;

15) заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с установленными требованиями;

17) установление порядка и сроков проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений;

18) содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

19) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми муниципального округа Карпинск.

7.3. К компетенции **Отдела образования** относится:

1) организация работы по реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;

2) согласование Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

3) заключение и прекращение трудового договора с директором школы;

4) формирование и представление к утверждению муниципального задания Школе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5) согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) согласование отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

7) осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Школы видов деятельности;

8) осуществление контроля за обеспечением Школой публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых ею муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

9) согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета об использовании закрепленного за ней имущества;

10) согласование программы развития Школы;

11) согласование создания структурных подразделений, открытия филиалов Школы;

12) согласование структуры и штатного расписания Школы;

13) согласование кандидатур на должности заместителей директора и руководителей структурных подразделений Школы;

14) организация проведения аттестации директора школы и кандидатов на должность директора;

15) утверждение оклада и размеров стимулирующих выплат директору школы;

16) издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Школы;

17) ведение контроля за учётом детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

18) согласование перечня платных услуг, оказываемых Школой физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

19) приостановление соответствующей деятельности Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

20) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы;

21) содействие Школе в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

22) осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

7.4. К компетенции **Школы** относятся:

1) разработка и принятие Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) представление Администрации муниципального округа, Отделу образования и родительской общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материаль-

ных средств, публичного доклада о результатах деятельности Школы за отчетный период;

5) подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка, принятие и утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Школы, порядка формирования штатного расписания Школы и иных локальных актов;

8) установление по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Школы;

9) установление структуры управления деятельностью Школы, распределение функциональных обязанностей среди сотрудников;

10) установление заработной платы работников Школы, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

11) разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития Школы;

12) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

13) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) формирование контингента обучающихся, согласно утверждённому муниципальному заданию в соответствии с имеющейся лицензией;

16) самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;

17) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

18) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

19) создание в Школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

20) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

21) установление требований к одежде обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

22) получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обращающихся в Школу выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;

23) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

24) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

25) координация в Школе деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;

26) определение в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников списка учебников, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в Школе;

27) проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

28) выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;

29) предоставление в электронной форме услуг, утверждённых муниципальными нормативными актами;

30) приобретение и изготовление бланков документов об образовании;

31) ведение официального сайта Школы в сети Интернет;

32) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;

33) подготовка и согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

34) расчёт, согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

35) организация проведения торгов на право заключения договора аренды закреплённого за Школой имущества, учёт и контроль за использованием переданного в аренду имущества;

36) разработка и принятие мер, соблюдение требований антикоррупционного законодательства по предупреждению коррупции;

37) сообщение Учредителю об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

38) организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

39) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности Школы;

40) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

7.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

7.5.1. сведения:

1) о дате создания Школы;

2) о структуре и об органах управления Школы;

3) наименование учредителя Школы, его место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

4) о руководителе Школы, его заместителях;

5) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников и обучающихся в Школе;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о языках образования;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

9) о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

10) об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

11) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

7.5.2. копии:

1) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль, (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.5.3. отчет о результатах самообследования;

7.5.4. перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора;

7.5.5. информация о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для приёма детей.

Вышеуказанная информация размещается в сети Интернет и обновляется при внесении соответствующих изменений согласно утверждённым срокам.

7.6. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет:

7.6.1. ведение военного учета граждан, прибывших в запас, и граждан, подлежащих бронированию и призыву на военную службу;

7.6.2. создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности.

7.7. Отношения между Школой и другими учреждениями, сотрудничающими с ней, регулируются двухсторонними договорами.

7.8. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерацией порядке ответственность:

7.8.1. за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

7.8.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

7.8.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;

7.8.4. за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

7.8.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся;

7.8.6. за качество образования своих выпускников;

7.8.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Школы формируется Публичный отчет Школы (далее – Отчет). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Школы, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Основные функции Отчета:

1) информирование общественности об особенностях организации образовательной деятельности, укладе жизни Школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

3) получение общественного признания достижений Школы;

4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Школы;

5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Школы;

6) привлечение общественности к оценке деятельности Школы, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

7.10. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Школы обеспечивает хранение отчетов и доступность их для участников образовательных отношений.

7.11. Единоличным исполнительным органом Школы являет **директор.**

7.12. Кандидаты на должность директора школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов по должности руководителя образовательного учреждения.

Запрещается занятие должности директора школы лицами, которые не допускаются к педа-

гогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.13. Назначение на должность директора школы и прекращение полномочий директора школы осуществляет Отдел образования.

7.14. Директор школы проходит аттестацию в сроки и порядке, установленные Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Карпинск, утвержденного приказом Отдела образования.

7.15. Директор школы осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отделом образования трудового договора.

7.16. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников.

7.17. Директор Школы действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, не входящие в компетенцию Администрации муниципального округа, Отдела образования, Совета Школы и органов самоуправления Школы.

7.18. К компетенции Директора Школы относится:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Школе финансовых средств;

2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3) оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Школы;

4) предоставление Администрации муниципального округа, Отделу образования и Общему собранию трудового коллектива Школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5) подбор кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений и прием на работу по результатам соответствующей аттестации, приём на работу, расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;

6) распределение обязанностей между работниками Школы, утверждение должностных инструкций;

7) утверждение структуры управления деятельностью Школы и порядка формирования штатного расписания Школы;

8) утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания Школы, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

9) организация деятельности по аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) создание в Школе условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, питания и медицинского обслуживания учащихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников Школы;

11) содействие деятельности учительских организаций и методических объединений;

12) зачисление, перевод из класса в класс и отчисление обучающихся;

13) заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся;

14) осуществление деятельности в интересах Школы в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством;

15) предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию муниципального округа Карпинск, Отдел образования, военный комиссариат;

16) расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) обеспечение контроля над всеми видами деятельности Школы;

18) утверждение образовательных программ, локальных актов Школы;

19) издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся Школы;

20) согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

21) согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

7.19. Директор вправе без доверенности:

1) действовать от имени Школы, представлять ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

2) заключает и расторгает договоры гражданско-правового характера, в том числе трудовые;

3) выдает доверенности;

4) совершает сделки от имени Школы;

5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

6) дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

7) открывает банковские и лицевые счета;

8) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

7.20. Директор обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину, целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

2) представлять отчеты о деятельности Школы, об исполнении его имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы на утверждение Наблюдательному совету;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников школы;

5) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

6) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

8) обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;

10) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

11) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщить Учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

12) выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим уставом.

7.21. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

7.22. Совмещение должности директора школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

7.23. В Школе формируются коллегиальные органы и могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества.

7.24. Органами коллегиального управления являются Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Школьный родительский комитет, Совет старшеклассников.

7.25. Руководство деятельностью Школы осуществляет **Наблюдательный совет (**далее – Наблюдательный совет), являющийся добровольным коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

7.25.1. В состав Наблюдательного совета входят 9 членов, из них:

- 3 представителя учредителя;

- 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования;

- 3 представителя работников Школы, избираемых для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива.

Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Отдела образования.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Порядок формирования и изменения состава наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива, и направляется предложение в Отдел образования.

7.25.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется «Положением о наблюдательном совете МАОУ СОШ № 24».

7.25.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

7.25.4. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за работу в Наблюдательном совете Школы.

7.26 **Педагогический совет** Школы является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, обеспечивающим руководство образовательной деятельностью в Школе. Деятельность, компетенция и порядок работы Педагогического совета определяется Положением, утверждаемым директором Школы.

7.26.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

7.26.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, воспитатели, заведующий библиотекой, медицинский работник, социальный педагог, учитель-логопед.

7.26.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 3-4 раза в год.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации дело-

производства.

7.26.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

7.26.5. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

7.27. **Общее собрание трудового коллектива** Школы – это коллективный орган всех работников Школы. Общее собрание коллектива не имеет полномочий выступать от имени Школы.

7.27.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

1) разработка предложений о внесении изменений в Устав, в Правила внутреннего трудового распорядка, в локальные акты Школы;

2) решение вопроса о заключении Коллективного договора;

3) создание Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора и другие вопросы;

5) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

6) внесение предложений директору Школы по основным направлениям деятельности Школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Школы;

7) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

7.27.2. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается директором Школы либо Советом Школы, не реже 1 раза в год.

7.27.3. Общее собрание (конференция) считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 состава. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания (конференции) работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня не состоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

7.27.4. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

7.27.5. Решение Общего собрания трудового коллектива Школы принимается большинством голосов.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

– количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

– решение общего собрания (конференции);

– состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

– количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

– количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

7.27.6. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

7.27.7. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

7.27.3. В Школе могут действовать классные и школьный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания обучающихся. Оказывают помощь в выявлении и защите обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Школьный родительский комитет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

7.28. К компетенции **Школьного родительского** комитета относится:

1) содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни, здоровья и свободного развития обучающихся;

2) обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся;

3) контроль за обеспечением детской безопасности в период пребывания обучающихся в образовательной организации;

4) помощь в организации внеурочной деятельности и проведении школьных мероприятий;

5) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье;

6) обеспечение взаимодействия администрации Школы, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;

7) участие в обсуждении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;

8) участие в разработке образовательной программы Школы;

9) осуществление контроля за расходованием целевых взносов добровольных пожертвований родителей (законных представителей);

10) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

11) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

В состав Школьного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя.

7.29. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские, молодежные объединения. Органом ученического самоуправления является Совет старшеклассников, который действует на основании Положения. Совет старшеклассников Школы не имеет полномочий выступать от имени Школы.

7.30. К компетенции **Совета старшеклассников** Школы относится:

1) рассмотрение предложений и пожеланий обучающихся и учителей;

2) проведение собраний с приглашением обучающихся, учителей, родителей;

3) обсуждение и принятие решений по планированию внеклассной и внешкольной работы;

4) проведение самостоятельно и оказание помощи администрации Школы в проведении различных внеклассных и внешкольных мероприятий;

5) участие в обсуждении требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, знакам отличия и правилам её ношения;

6) контроль соблюдения прав обучающихся и исполнения ими своих обязанностей;

7) внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета Школы предложений по организации досуговой деятельности;

8) подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

9) взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.

Совет старшеклассников формируется на основе равного и прямого избирательного права при тайном голосовании обучающихся 8-11 классов на период продолжительностью один учебный год. От каждого класса выбирается два представителя. Из своего состава Совет старшеклассников избирает председателя, который направляет и организует работу Совета старшеклассников.

7.31. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основании трудовых договоров, в соответствии с трудовым кодексом. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.32. В целях урегулирования разногласий в Школе создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Компетенцией Комиссии является разрешение спорных вопросов в области реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.33. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при отсутствии таковых – обучающихся 10-11 классов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

7.34. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.35. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия Комиссией решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета старшеклассников, Школьного родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

8.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Школы.

Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

8.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета старшеклассников, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется по инициативе Администрации муниципального округа, Отдела образования, директора Школы.

9.2. Директор Школы вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов.

9.3. Решение по внесению изменений и (или) дополнений в Устав принимается Администрацией муниципального округа после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Школы согласуются Отделом образования и утверждаются Администрацией муниципального округа.

9.5. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Школы принимается Администрацией муниципального округа в установленном Администрацией порядке.

10.2. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

10.2.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Школы на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Школы одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.2.2. При изменении организационно – правовой формы, государственного статуса Школы настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. По решению Администрации муниципального округа путем изменения типа Школы в устанавливаемом Администрацией порядке может быть создано автономное или казенное учреждение.

При изменении типа Школы это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4.1. Требования кредиторов Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.4.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а

также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального округа.

10.5. При ликвидации и реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие общеобразовательные организации.

10.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с архивным законодательством.

11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Школы.

Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

11.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

11.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 24
(протокол № 5 от 06.12.2024)
Председатель Наблюдательного совета Евсеева Л.Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Глухова Ольга Анатольевна

Действителен С 06.06.2022 по 06.06.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849209

Владелец Глухова Ольга Анатольевна

Действителен С 06.08.2025 по 06.08.2026