

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 п. СОСНОВКА
(МАОУ СОШ № 24)

П Р И К А З

20.11.2024 г.

№ 308-д

п. Сосновка

**О проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 класса МАОУ СОШ № 24
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 18.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 г. №1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядке и сроках хранения и уничтожения материалов итогового сочинения(изложения) на территории Свердловской области», информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 г. № 04-323 «О проведении итогового сочинения в 2024/2025 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.11.2024 г. № 02-01-81/16323 «О направлении методических документов по итоговому сочинению (изложению)», приказа отдела образования администрации городского округа Карпинск от 20.11.2024 г. № 124-д «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории городского округа Карпинск в 2024-2025 учебном году», в целях проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МАОУ СОШ № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года (5 февраля 2025 г, 9 апреля 2025 г.)
2. Назначить Третьякову О.В, заместителя директора по УВР МАОУ СОШ № 24, ответственным за проведение итогового сочинения (изложение) (далее – ИС).
3. Информировать:
 - а) под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей):
 - о месте и сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения),
 - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,
 - о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения),
 - б) участников итогового сочинения (изложения) под роспись с результатами итогового сочинения (изложения).
4. Определить:
 - 1) на период 04 декабря 2024 года пункт проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ПП) в следующих границах:
 - а) штаб ПП - кабинет музыки (аудитория 0001);
 - б) помещение для печати бланков ИС, формирования индивидуальных комплектов, копирования оригиналов ИС (кабинет музыки -аудитория 0001),
 - в) аудитория ПП: (кабинет технологии - аудитория 0002),

- г) помещение для хранения личных вещей участников ИС - кабинет информатики,
2) на период с 04 декабря 2024 г. до передачи оригиналов ИС для доставки в РЦОИ ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее - РЦОИ):
а) помещение для хранения оригиналов ИС – кабинет директора (сейф),
б) помещение для хранения копий ИС – кабинет директора (сейф),
3) на период с 04 по 10 декабря 2024 г.:
а) помещение для проверки ИС – кабинет русского языка и литературы,
б) помещение для переноса оценок за ИС из копий бланков регистрации в оригиналы - кабинет русского языка и литературы.

5. Утвердить:

- 1) состав комиссии по проведению ИС (приложение 1),
- 2) состав комиссии по проверке ИС (приложение 1)
- 3) состав участников итогового сочинения 04 декабря 2024 года из числа обучающихся 11 класса (приложение 2),
- 4) состав участников ИС и организаторов в аудитории ПП, распределённых в аудиторию (кабинет музыки) ПП (приложение 3),

6. Ответственному за проведение итогового сочинения Третьяковой О.В.:

- 1) организовать подготовку и проведение ИС в соответствии с утверждёнными настоящим приказом сроками, планом-графиком, инструкцией.
- 2) обеспечить информационную безопасность копий ИС – на период проверки;
- 3) обеспечить присутствие общественного наблюдателя.

7. Комиссии по проведению ИС осуществить проведение и проверку ИС в соответствии с утверждёнными настоящим приказом сроками, планом-графиком, инструкциями, правилами, отчётными формами.

- 1) техническому специалисту ПП (Прудниковой М.Н.):
 - а) обеспечить информационную безопасность бланков регистрации, бланков записи и тем сочинений (текста изложения), оригиналов ИС во время распечатывания, копирования и приёма-передачи председателю комиссии по проведению ИС в штабе ПП;
 - б) произвести не позднее 10 декабря 2024 г. перенос результатов проверки из копий бланков регистрации участников ИС в оригиналы бланков регистрации и в сводный протокол оценки итоговых сочинений обучающихся 11 класса;
 - в) обеспечить в период с 04 по 10 декабря 2024 г. информационную безопасность оригиналов ИС и копий ИС во время переноса результатов проверки итоговых сочинений;
 - г) наличие видеонаблюдения.
- 2) членам комиссии по проведению ИС (изложения) (Крутикова А.С., Мут Г.А.) 04 декабря 2024 г. обеспечить:
 - а) безопасность жизни, здоровья и соблюдение прав участников ИС во время проведения итогового сочинения,
 - б) информационную безопасность бланков регистрации, бланков записи и оригиналов ИС в период между их получением из штаба ПП и передачей ответственному за проведение ИС в штабе ПП после завершения итогового сочинения;
- 3) сопровождающему участников ИС (изложения) – Кожевникову Е.А. 04 декабря 2024 г. обеспечить:
 - а) своевременность прибытия участников ИС (изложения) в ПП,
 - б) дополнительные меры по предупреждению фактов отсутствия у участников ИС (изложения) паспортов, ручек с чернилами черного цвета, наличия сотовых телефонов, иных электронно-цифровых устройств во время пребывания в ПП,
 - в) наличие у участников ИС запасных гелевых, капиллярных или перьевых ручек с чернилами черного цвета;
- 4) эксперту комиссии по проведению ИС (Тиссен А.Г.):
 - а) осуществить проверку ИС в соответствии с утверждёнными настоящим приказом планом-графиком, инструкциями,

б) обеспечить в период с 04 по 10 декабря 2024 г. информационную безопасность копий ИС во время проверки итоговых сочинений;

8. Учителю русского языка и литературы Вяткиной Н.И. не позднее 11 декабря 2024 г. довести данные сводного протокола оценки итоговых сочинений до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Учителю русского языка и литературы МАОУ СОШ № 24 Вяткиной Н. И.:

а) скорректировать план индивидуальной работы с обучающимися 11 класса по устранению «проблемных зон» и учебных дефицитов, выявленных при оценке итоговых сочинений;

б) в срок до 18 декабря 2024 г. представить информационно-аналитическую записку о состоянии качества образования обучающихся 11 класса в области русского языка и литературы, и возможности допуска к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования в 2024 году.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 24

О. А. Глухова

С приказом ознакомлены:



Состав комиссии по проведению
итогового сочинения (изложения)

Третьякова О.В.- ответственный за проведение ИС (изложения) – председатель комиссии.

Члены комиссии:

Крутикова А.С. – организатор в аудитории;

Мут Г.А. - организатор в аудитории;

Кожевников Е.А. – организатор вне аудитории.

Прудникова М.Н. - ответственный за информационный обмен; технический специалист ПП.

Состав комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)

Тиссен А.Г., учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 2, эксперт – председатель комиссии.

**Состав участников итогового сочинения
из числа обучающихся 11 класса МАОУ СОШ № 24 04 декабря 2024 г.**

№ п/п	ФИО участника
КЛАСС: 11	
1	Иванцова Ксения Александровна
2	Осипенко Мария Константиновна
Итого участников ИС в классе: 2	
Итого участников ИС: 2	

Аудитория (кабинет технологии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	Иванцова Ксения Александровна
2	Осипенко Мария Константиновна

Члены комиссии по проведению ИС (изложения): Крутикова А.С., Мут Г.А.