

УТВЕРЖДЕН

Директор МАОУ СОШ № 24

О.А. Глухова

Приказ 180-д от 01.09.2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ СОШ м 24 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ 24 на 2021-2024 годы	Заместитель директора	До 01.12.2021
2.	Осуществление контроля по исполнению мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 24, ежеквартальное подведение итогов по выполнению.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
3.	Осуществление приема и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений, обращений физических и юридических лиц, содержащих признаки коррупционных правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной сторон которого являются работники МАОУ СОШ № 24, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
5.	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ № 24	Директор, бухгалтер	в течение года
6.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками МАОУ СОШ № 24 и ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение
7.	Информирование граждан о деятельности МАОУ СОШ 24 и размещение необходимой документации на сайте МАОУ СОШ № 24 в сети Интернет.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
8.	Мероприятия с обучающимися по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста (тематические классные часы, беседы)	Заместитель директора	1 раз в месяц
9.	Обеспечение функционирования постоянно действующих каналов связи МАОУ СОШ № 24 с населением (телефонные линии и иные каналы связи)	Завхоз	в течение года

10.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществление учета и контроля исполнения документов	делопроизводитель	в течение года
11.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
12.	Участие в семинарах- конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной деятельности	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
13.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
14.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений МАОУ СОШ № 24	директор	по мере необходимости
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	директор	по мере необходимости
16.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением контрактов, аукционов и котировок	директор	в течение года
17.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	в течение года
18.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Классные руководители	в течение года