

**План
работы совместной Комиссии по охране труда
МАОУ СОШ №24
на 2022год**

№ Раздела	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Проведение проверок состояния охраны труда		
	1.Проведение целевых инструктажей по охране труда	По мере необходимости	Директор, завхоз
	2.Проведение повторных инструктажей по охране труда и технике безопасности, по противопожарной безопасности.	Март, июнь, сентябрь	Директор, завхоз
	3.Организация проведения периодического медицинского осмотра.	Март	Директор ,пед. работники.
	4. Организация выдачи сертифицированных средств индивидуальной защиты.	август	Завхоз
	5. Реализация мероприятий по организации проведения проверки (переосвидетельствования) первичных средств пожаротушения	май	Завхоз
	6.Проведение общего осмотра помещений на соответствие безопасной эксплуатации	Апрель, октябрь	Директор, завхоз
	7.Обеспечение СИЗ (маски, перчатки,дезинфицирующие, антисептические средства) (в рамках мероприятий по защите от новой коронавирусной Инфекции (COVID-19)	до снятия режима повышенной готовности на территории Свердловской области	Директор, завхоз.
	8.Организация проведения специальной оценки условий труда	II полугодие	Уполномоченный по ОТ, Специалист по ОТ.

9. Проверка кабинетов на наличие необходимой документации по охране труда и техники безопасности	Январь	Уполномоченный по ОТ, Специалист по ОТ.
10 Проверить наличие инструкций по охране труда во всех группах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах.	Июль	Директор, завхоз.
11 Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала. С оформлением акта спортивного инвентаря.	Июнь	Директор, учитель физкультуры.

Специалист по ОТ

Зинин Р.В. Зинин
(ПОДПИСЬ)