

Принят на общем собрании
Трудового коллектива МАОУ СОШ № 24:
(протокол от «27» 03 2020 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Искуп О.В. Третьякова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 24
Глухова О.А.
«31» сентября 2020 г.
Приказ № 24-г



ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при
осуществлении закупок в МАОУ СОШ №24

1. Общие положения.

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок в МАОУ СОШ №24 (далее – Положение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ СОШ №24, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий, в ходе исполнения ими своих обязанностей.

1.1.1. Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, должность которого предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.1.2. Под **личной заинтересованностью** в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.2. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников МАОУ СОШ №24, в обязанности которых входит осуществление государственных закупок, подготовка или участие в подготовке технических заданий.

1.3. Нормы настоящего Положения ежегодно доводятся до сведения, указанных в п. 1.2., под роспись.

2. Основные принципы управления конфликтов интересов.

2.1 В основу работы по управлению конфликтов интересов в МАОУ СОШ №24 положены следующие принципы:

2.1.1. Раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МАОУ СОШ №24 и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта работником.

3. Комплекс профилактических и аналитических мероприятий по предотвращению и урегулированию интересов при осуществлении закупок

3.1. Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственности за неисполнение указанной обязанности.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, участвующими в закупочной деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАОУ СОШ №24 и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. В МАОУ СОШ №24 для лиц, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, организуется заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности, согласно приложению №1.

4.4. МАОУСОШ №24 берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на то лицом с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае, если конфликт интересов имеет место быть, то могут быть использованы в МАОУ СОШ №24 следующие способы его разрешения:

4.9.1. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.9.2. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления.

5.1. Работники МАОУ СОШ №24, указанные в п. 1.2. настоящего Положения, ежегодно, а в случае, если им при осуществлении закупочной деятельности стало известно о наличии признаков конфликта интересов, незамедлительно:

5.1.1. Заполняют Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением №2 к Положению.

5.1.2. Направляют Декларацию о возможной личной заинтересованности в Комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов МАОУ СОШ №24.

5.1.3. Сообщают руководителю МАОУ СОШ №24 информацию о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

6. Порядок рассмотрения Деклараций и урегулирования конфликта интересов.

6.1. Декларация о личной заинтересованности рассматривается руководителем организации, который принимает решение по результатам проведенной проверки.

От _____
(Ф. И. О., должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 202_ г.

_____ (подпись и Ф. И. О. лица, предъявляющего сведения)

	да	нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового договора, так и на основе гражданско-правового договора) в течении ближайшего календарного года.		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или других финансовых инструментов в течении ближайшего календарного года в какой-либо организации.		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течении ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащей какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течении ближайшего года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

«__» _____ 20 г.

_____ (подпись и Ф. И. О. лица представляющего декларацию)