

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 61 65; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566), Федеральным законом от 27.07.2006 №152 –ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящее Положение определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 структурное подразделение детский сад, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ОУ).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области и местного бюджета Администрации городского округа Карпинск осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562. ст. 566), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящим Правилами приема.

4. Правила приема в ОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 61 65; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве его в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации городского округа Карпинск (далее — Отдел образования).

6. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

ОУ размещает Постановление Администрации городского округа Карпинск «О закреплении территорий городского округа Карпинск за образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемый не позднее 01 мая текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет (<http://школа24сосновка.рф/>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме детей подаются непосредственно в ОУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Администрацией городского округа Карпинск, по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в ОУ.

9. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/> или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

При подаче заявления через ЕПГУ для проверки соответствия копий документов оригиналы в течение 5-ти рабочих дней заявитель представляет оригиналы документов в ОУ, в которое было подано заявление.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; - дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Данные о приеме ребенка в Школу заносятся в автоматизированную информационную систему (далее - АИС) «Е-услуги. Образование» согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисления в образовательные учреждения городского округа Карпинск».

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта отдела образования администрации городского округа Карпинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральный государственный информационный системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисления в образовательные учреждения городского округа Карпинск».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения предъявляются уполномоченному директором должностному лицу в сроки, определяемые отделом образования администрации городского округа Карпинск, до начала посещения ребенком ОУ.

14. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законным и представителями) детей, регистрируются уполномоченным директором ОУ должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в регистрации заявления и приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченным директором ОУ должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

15. Дети, родители (законные представителя) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Форма договора размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет (<http://школа24сосновка.рф/>).

17. Директор ОУ издает приказ о зачислении ребенка в ОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Регистрационный номер _____
от « » _____ 20__ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
(последнее – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____
Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии)

дата и место рождения ребенка
в МАОУ СОШ № 24 структурное подразделение детский сад в _____
группу.

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество
(последнее – при наличии)

имя, отчество
(последнее – при наличии)

адрес места жительства

адрес места жительства

контактный телефон

контактный телефон

С Уставом МАОУ СОШ № 24, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 24, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлены.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество матери (законного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированная по адресу:

Я, _____,
фамилия, имя, отчество отца (законного представителя)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный по адресу:

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю (даю) согласие на смешанную обработку наших (моих) персональных данных и персональных
данных нашего (моего) ребенка

_____ ,
ФИО ребенка, дата рождения

муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной
школой № 24 городского округа Карпинск СП детский сад, расположенного по фактическому адресу:
624947, п. Сосновка ул. Центральная, д.33.

Цель обработки персональных данных: накопление, актуализация и систематизация сведений.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

фамилия, имя, отчество заявителей и/или законных представителей ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителей и/или законных представителей
ребенка;

данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; данные

документа, удостоверяющего личность ребенка;

сведения о контактных данных заявителей и/или законных представителей ребенка; сведения о

месте жительства ребенка, заявителей и/или законных представителей ребенка. Перечень

действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: любое

действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных
системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также
смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: настоящее согласие вступает в силу со дня его
подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с Федеральным законодательством
сроков хранения персональных данных.

Нам (мне) разъяснены наши (мои) права и обязанности, в части обработки персональных данных,
в том числе, наша (моя) обязанность проинформировать МАОУ СОШ № 24 в случае изменения
персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано нами (мною) путем подачи в МАОУ СОШ № 24
письменного заявления об отзыве согласия.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Глухова Ольга Анатольевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022