

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО ЧОП «Бастион»
_____ М.Н. Величко

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ СОШ № 24
_____ О.А. Глухова

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте охраны Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 24

Основные термины

Объект - здание МАОУ СОШ № 24, расположенное по адресу: Свердловская область г. Карпинск, пос. Сосновка, ул. Солнечная, 10.

Территория объекта - земельный участок, отнесенный к Объекту, на котором расположен Объект.

Охрана - ООО ЧОП "Бастион"

Пропускной и внутриобъектовый режим - это совокупность правил внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, других нормативных актов, направленных на обеспечение безопасности учащихся, нормального функционирования Объекта, сохранности его собственности, а также мероприятия по их выполнению всеми работниками и учащимися Объекта и другими лицами на его территории.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.

1.2. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режима возлагается на руководство Объекта, а контроль за его соблюдением на Охрану.

1.3. Руководство Объекта обязано:

- своевременно обеспечивать Охрану списками работников Объекта;
- своевременно обеспечивать Охрану списками телефонов работников Объекта;
- постоянно проводить разъяснительную работу среди работников и учащихся Объекта, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящего положения, повышение бдительности и сохранности собственности;
- соблюдать и укреплять пропускной и внутриобъектовый режим на Объекте;
- знакомить под роспись с настоящим положением всех вновь принимаемых на работу сотрудников, инструктировать их об особенностях пропускного и внутриобъектового режима на Объекте;
- содержать в чистоте территорию охраняемого объекта. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

1.4. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.5. Сотрудники охраны в своей деятельности по осуществлению пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

1.6. Руководство охраны вправе вносить руководству Объекта предложения по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режима.

2. Пропускной режим.

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта. ;

2.2. Порядок допуска на Объект работников.

Проход на охраняемую территорию объекта осуществляется работниками только по списку, утверждённому руководителем Объекта по предъявлении ими документа удостоверяющего личность или пропуска.

Выход с Объекта осуществляется беспрепятственно.

2.3. Порядок допуска на Объект лиц, не являющихся работниками Объекта.

Посетитель допускается на Объект в сопровождении дежурного преподавателя и представителей администрации.

Посетитель может пройти на Объект по устному (письменному) распоряжению представителей администрации Объекта.

При проведении школьных собраний, родители допускаются на Объект, на основании утвержденного списка классным руководителем.

Все без исключения посетители предъявляют документ удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, удостоверение сотрудника правоохранительных органов).

Все без исключения посетители записываются в книгу посетителей, при выходе ставится отметка об окончании посещения.

Охранник имеет право попросить к предъявлению для досмотра личное имущество посетителей Объекта, включая работников и учащихся. При отказе от предъявления, посетители на объект не допускаются.

Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении руководителя Объекта.

При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

Порядок выхода с территории объекта персонала и аварийных бригад определяется руководителем аварийных работ.

На случай пожара и иных стихийных бедствий устраиваются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей. Открытие дополнительных проходов в случае необходимости возлагается на работников Объекта.

2.4. Порядок допуска на Объект учащихся.

Проход учащихся на охраняемую территорию объекта осуществляется только после идентификации личности с использованием одного из способов: при предъявлении пропуска (ученического билета), идентификации в системе контроля и управления доступом с использованием биометрических персональных данных или RFID карт.

Учащимся запрещено покидать объект до окончания учебных занятий.

Учащийся может покинуть учебное заведение до окончания учебного процесса, только с письменного разрешения классного руководителя (разрешение пишется в произвольной форме).

2.5. На Объект не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- лица, отказавшиеся от предъявления документов удостоверяющих личность;
- лица, отказавшиеся от предъявления личного имущества для досмотра.

2.6. Документом, дающим право выноса материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца.

3. Внутриобъектовый режим.

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся на территории объекта или в помещениях на его территории.

3.2. На Объекте запрещено:

- курение;
- нахождение посторонних лиц без разрешения руководителя Объекта;
- распитие спиртных напитков;
- нарушение общественного порядка;

3.3. На территории объекта запрещается:

- курить;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

4. Действия работника Охраны при наступлении чрезвычайных происшествий.

4.1. При совершении преступления либо правонарушения в отношении учащихся, работников, посетителей:

- незамедлительно нажать тревожную кнопку;
- принять меры к отражению нападения;
- задержать посягающее лицо;
- после прекращения посягательства позвонить 112, сообщить о случившемся;
- доложить руководству Охраны о случившемся по номеру 8-800-550-66-11;
- оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.

4.2. При срабатывании пожарной сигнализации.

Действовать согласно имеющейся инструкции по пожарной безопасности. Позвонить по номеру 112 - продублировать сообщение.

При наличии признаков пожара:

- незамедлительно нажать ручной пожарный извещатель;
- позвонить по номеру 112 -сообщить о случившемся;
- приступить к организации эвакуации людей с Объекта.

4.3. В остальных случаях, не предусмотренных настоящей инструкцией:

- нажать тревожную кнопку;
- предотвратить угрозу жизни и здоровью людей (если такая имеется);
- сообщить о случившемся по номеру 112;

5. Пропуск на объект сотрудников правоохранительных органов.

5.1. Сотрудники полиции пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно, при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел.

Сотрудники охраны обязаны:

- записать в книгу учёта посетителей (оперативной обстановки) данные на старшего группы (сотрудника, если он один) - Ф.И.О., из какого ОВД, номер служебного удостоверения, занимаемая должность и цель прибытия.

- о прибытии на Объект сотрудников полиции доложить руководству объекта, начальнику охраны объектов, старшему смены и ОД ЧОП;

Во всех остальных случаях сотрудники ОВД пропускаются на территорию Объекта на общих основаниях, как посетители.

5.2. Прокуроры, их заместители, помощники и следователи прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно ("Закон о прокуратуре Российской Федерации", статьи 21, 22) после предъявления ими соответствующего удостоверения.

В книге учёта посетителей (оперативной обстановки) записываются: Ф.И.О., из какой прокуратуры прибыл и занимаемая должность, номер и дата выдачи удостоверения.

О прибытии на объект прокурора (его заместителя, старшего помощника, помощника, следователя прокуратуры) ставятся в известность руководство объекта, начальник охраны.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Глухова Ольга Анатольевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022