

Приказ

07 сентября 2020 г.

№ 203-д

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
В 2020-2021 учебном году.**

Во исполнение приказа отдела образования администрации городского округа Карпинск  
«О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021  
учебном году № 181-д от 03.09.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап олимпиады с 21.09. 2020 г. по 31.10. 2020 г. для обучающихся 4-11 классов: по 24 общеобразовательным предметам для обучающихся 5-11 классов, по 2 предметам для обучающихся 4 класса (русский язык, математика).
2. Назначить ответственным организатором проведения школьного этапа олимпиады Русанову Е.Н.
3. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады школьников (график прилагается)
4. Создать оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в составе:  
Русанова Е.Н. – председатель  
Русанова Н.Б. – секретарь  
Третьякова О.В.– член оргкомитета
- 4.1.Оргкомитету:
  - осуществлять общее руководство и организационное обеспечение проведения олимпиады.
  - не позднее, чем за 10 дней до начала школьного этапа обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.ответственный: организатор проведения школьного этапа олимпиады Русанова Е.Н.
5. Создать школьную предметно-методическую комиссию по разработке заданий, критериев оценки и ответов к олимпиадным заданиям школьного этапа в составе:

Предмет	Класс	Ответственный
География	5-6	Тарасова Е.В.
Биология	7	Тарасова Е.В.
История	5-6	Русанова Е.Н.
Обществознание	6	Русанова Е.Н.
Математика	6	Русанова Н.Б.
Технология (девушки)	5-6	Шамалова М.А.
Астрономия	5-6	Тарасова Е.В.
Искусства (МХК)	7-8	Реш Е.Е.
Физика	7	Мецлер А.В.

5. Утвердить состав предметных жюри:

Ф.И.О.	Предмет	Статус
Вяткина Наталья Иосифовна	Русский язык, литература (5-11 кл.)	Член жюри
Реш Елена Евгеньевна	Русский язык, литература (5-11 кл.), искусство (Право), (5-11 кл.)	Член жюри
Мут Галина Андреевна	Биология (5-11 кл), экология (5-11 кл)	
Третьякова Ольга Виктровна	Искусство (Право), (5-11 кл.)	
Кузнецова Лилия Михайловна	Английский язык (5-11 кл.),	Член жюри

Евсеева Лидия Леонидовна	история (5-11 кл), обществознание (6-11 кл), право(8-11кл.), Информатика (5-11 кл.),	Член жюри
Захарова Ольга Евгеньевна	Английский язык (5-11 кл.)	
Русанова Надежда Борисовна	Математика (5-11 кл.), химия (5-11 кл),	Член жюри
Тарасова Елена Васильевна	Химия (5-11 кл), география (5-11 кл), биология (5-11 кл), астрономия (5-11 кл), экология (5-11 кл), ОБЖ (5-11 кл), физическая культура(5-11кл),	Член жюри
Шамалова Мария Алексеевна	Технология (7-11 кл.), русский язык, математика (4 класс)	Член жюри
Глухова Ольга Анатольевна	Технология (7-11 кл.), физика (7-11 кл), астрономия (5-11 кл)	Член жюри
Русанова Екатерина Николаевна	Право(8-11кл.), история (5-11 кл), обществознание (6-11 кл), география (5-11 кл), экономика (5-11 кл),	Член жюри
Кожевников Евгений Александрович	Физическая культура(5-11кл), ОБЖ(7-11кл)	Член жюри
Мецлер Анна Владимировна	Физика (7-11 кл), русский язык, математика (4 класс), математика (5-11 кл.)	Член жюри

5.1. Жюри школьного этапа олимпиады должны обеспечить:

- соблюдать меры конфиденциальности при тиражировании материалов и проверке работ участников школьного этапа олимпиады;
- оценивает выполненные задания;
- проводит анализ заданий;
- определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции учащихся;
- заполнить протоколы и передать их ответственному за проведение школьного этапа олимпиады Русановой Е.Н.

6. Назначить организаторов в аудитории - Моликер А.В., Прудникова М.Н.; дежурного вне аудитории - Кожевникова Е.А.;

общественных наблюдателей - Посмашняя О.В., Иванцова Л.К.

7. Общий контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Третьякову О.В.

Директор МАОУ СОШ № 24



Глухова О.А.

**График и место проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников**

Результаты школьного этапа каждого ОУ предоставляются организатору школьного этапа  
ВсОШ в течение двух дней после проведения олимпиады

№ п/п	предмет	клас с	дата проведения	место проведения
1.	Искусство (МХК)	5-11	28 сентября	МАОУ СОШ № 24
2.	Математика	4	29 сентября	МАОУ СОШ № 24
3.	Астрономия	5-11	30 сентября	МАОУ СОШ № 24
4.	Русский язык	4	1 октября	МАОУ СОШ № 24
5.	Экономика	5-11	2 октября	МАОУ СОШ № 24
6.	Химия	5-11	7 октября	МАОУ СОШ № 24
7.	Экология	5-11	9 октября	МАОУ СОШ № 24
8.	Обществознание	6-11	12 октября	МАОУ СОШ № 24
9.	Математика	5-11	13 октября	МАОУ СОШ № 24
10.	Технология	5-11	14 октября	МАОУ СОШ № 24
11.	Русский язык	5-11	15 октября	МАОУ СОШ № 24
12.	География	5-11	16 октября	МАОУ СОШ № 24
13.	Литература	5-11	19 октября	МАОУ СОШ № 24
14.	Биология	5-11	20 октября	МАОУ СОШ № 24
15.	История	5-11	21 октября	МАОУ СОШ № 24
16.	Физическая культура	5-11	22 октября	МАОУ СОШ № 24
17.	Физика	7-11	23 октября	МАОУ СОШ № 24
18.	Право	8-11	26 октября	МАОУ СОШ № 24
19.	ОБЖ	5-11	27 октября	МАОУ СОШ № 24
20.	Иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский)	5-11	28 октября	МАОУ СОШ № 24
21.	Информатика и ИКТ	5-11	29 октября	МАОУ СОШ № 24

Приказ

от «02» сентября 2019 г.

№ 165-д

**О проведении школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2019 - 2020 учебном году**

Во исполнение приказа отдела образования администрации городского округа Карпинск « О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году № 130-д от 30.08.2019 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап олимпиады с 23.09. 2019г. по 30.10. 2019г. для обучающихся 4-11 классов: по 24 общеобразовательным предметам для обучающихся 5-11 классов (приложение 1), по 2 предметам для обучающихся 4 класса (русский язык, математика).

ответственный: организатор проведения школьного этапа олимпиады Русанова Е.Н.

2. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады школьников (график прилагается)

3. Создать оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в составе:

Бирюкова Т.В. – председатель

Куштанова Ж.Д. – секретарь

Русанова Е.Н. – член оргкомитета

3.1.Оргкомитету:

- осуществлять общее руководство и организационное обеспечение проведения олимпиады.

- не позднее, чем за 10 дней до начала школьного этапа обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

ответственный: организатор проведения школьного этапа олимпиады Русанова Е.Н.

4. Создать школьную предметно-методическую комиссию по разработке заданий, критериев оценки и ответов к олимпиадным заданиям школьного этапа в составе:

Предмет	Класс	Ответственный
Искусство	5-6	Третьякова О.В.
География	5-6	Тарасова Е.В.
Биология	7	Тарасова Е.В.
История	5-6	Русанова Е.Н.

Обществознание	6	Русанова Е.Н.
Математика	6	Русанова Е.А.
Технология (девушки)	5-6	Русанова Е.А.
Астрономия	5-6	Тарасова Е.В.
Физика	7	Глухова О.А.

### 5. Утвердить состав предметных жюри:

Ф.И.О.	Предмет	Статус
Н.А. Колупаева	Математика (5-11)	<b>Председатель</b>
Е.А. Русанова		член жюри
Н.Б. Русанова		член жюри
И.М. Балтабаев	Обществознание	<b>Председатель</b>
Е.Н. Русанова		член жюри
Л.М. Кузнецова		член жюри
Д.Ю. Громова	Физическая культура	<b>Председатель</b>
Е.А. Кожевников		член жюри
Е.В. Тарасова		член жюри
И.В. Веретенникова	Астрономия	<b>Председатель</b>
Е.В. Тарасова		член жюри
О.А. Глухова		член жюри
И.С. Подольская	Русский язык (5-11)	<b>Председатель</b>
Н.И. Вяткина		член жюри
Е.Е. Реш		член жюри
И.В. Веретенникова	Физика	<b>Председатель</b>
О.А. Глухова		член жюри
Н.Б. Русанова		член жюри
Е.А. Телицына	Химия	<b>Председатель</b>
Е.В. Тарасова		член жюри
Н.Б. Русанова		член жюри
Н.А. Тюрина	История	<b>Председатель</b>
Е.Н. Русанова		член жюри
Л.М. Кузнецова		член жюри
И.В. Гольц	География	<b>Председатель</b>
Е.В. Тарасова		член жюри
Е.Н. Русанова		член жюри
Т.П. Левкович	Литература	<b>Председатель</b>
Н.И. Вяткина		член жюри
Е.Е. Реш		член жюри
Н.В. Рычкова	Биология	<b>Председатель</b>
Е.В. Тарасова		член жюри
Г.А. Мут		член жюри
О.Г. Алексеева	Право	<b>Председатель</b>
Е.Н. Русанова		член жюри
Л.М. Кузнецова		член жюри
А.Б. Яркова	Искусство (МХК)	<b>Председатель</b>
Е.Е. Реш		член жюри
О.В. Третьякова		член жюри
О.В. Тарасова	Информатика и ИКТ	<b>Председатель</b>
Е.А. Русанова		член жюри

Л.Л. Евсеева		член жюри
Н.В. Рычкова	Экология	<b>Председатель</b>
Е.В. Тарасова		член жюри
Г.А. Мут		член жюри
А.Г. Сидорова	Технология	<b>Председатель</b>
Е.А. Русанова		член жюри
О.А. Глухова		член жюри
М.А. Зюзиков	Иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский языки)	<b>Председатель</b>
Л.М. Кузнецова		член жюри
Н.И. Вяткина		член жюри
С.Б. Еремеев	ОБЖ	<b>Председатель</b>
Е.А. Кожевников		член жюри
Е.В. Тарасова		член жюри
М.А. Таршилова	Экономика	<b>Председатель</b>
Е.А. Русанова		член жюри
Е.Н. Русанова		член жюри
Е.А. Коробка	Математика (4 класс)	<b>Председатель</b>
Г.А. Мут		член жюри
М.А. Шамалова		член жюри
Е.А. Коробка	Русский язык (4 класс)	<b>Председатель</b>
Г.А. Мут		член жюри
М.А. Шамалова		член жюри

5.1. Жюри школьного этапа олимпиады должны обеспечить:

- соблюдать меры конфиденциальности при тиражировании материалов и проверке работ участников школьного этапа олимпиады;
- оценивает выполненные задания;
- проводит анализ заданий;
- определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции учащихся;
- заполнить протоколы и передать их ответственному за проведение школьного этапа олимпиады Русановой Е.Н.

6. Назначить организатора в аудитории- Моликер А.В., Прудникова М.Н.; дежурного вне аудитории- Кожевникова Е.А.;

Общественных наблюдателей- Посмашняя О.В., Иванцова Л.К.

7. Общий контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Третьякову О.В.

Директор МАОУ СОШ № 24



Глухова О.А.

**График**  
**проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады**  
**школьников**  
**в 2019/2020 учебном году**

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Категория участников
1.	Обществознание	01.10.2019 г	6 – 11 классы
2.	Физическая культура	02.10.2019 г	5 – 11 классы
3.	Русский язык	03.10.2019 г	5 – 11 классы
4.	Физика	07.10.2019 г	7 – 11 классы
5.	Химия	08.10.2019 г	5 – 11 классы
6.	История	09.10.2019 г	5 – 11 классы
7.	География	10.10.2019 г	5 – 11 классы
8.	Математика	11.10.2019 г	5 – 11 классы
9.	Литература	14.10.2019 г	5 – 11 классы
10.	Биология	15.10.2019 г	5 – 11 классы
11.	Право	16.10.2019 г	8 – 11 классы
12.	Математика	17.10.2019 г	4 класс
13.	Искусство (МХК)	18.10.2019 г	5 – 11 классы
14.	Информатика и ИКТ	21.10.2019 г	5 – 11 классы
15.	Экологии	22.10.2019 г	5 – 11 классы
16.	Технология	23.10.2019 г	7 – 11 классы
17.	Иностранный язык Иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский) <b>ПОДЧЕРКНУТЬ</b>	24.10.2019 г	5 – 11 классы
18.	ОБЖ	25.10.2019 г	7 – 11 классы
19.	Экономика	28.10.2019 г	5 – 11 классы
20.	Русский язык	29.10.2019 г	4 класс
21.	Астрономия	30.10.2018 г	5 – 11 классы

Приказ

от 29 августа 2018 г.

№ 125-д

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
В 2018-2019 учебном году.**

Во исполнение приказа отдела образования администрации городского округа Карпинск « О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году №-д от 28.08.2018 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап олимпиады с 03.10. 2018г. по 29.10. 2018г.  
ответственный: организатор проведения школьного этапа олимпиады  
Русанова Е.Н.

2. Утвердить график проведения школьного этапа олимпиады школьников  
(график прилагается)

3. Создать оргкомитет школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников в составе:

Русанова Е.Н. – председатель

Русанова Н.Б. – секретарь

Третьякова О.В.– член оргкомитета

3.1.Оргкомитету:

- осуществлять общее руководство и организационное обеспечение  
проведения олимпиады.

- не позднее, чем за 10 дней до начала школьного этапа обеспечить сбор  
заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

ответственный: организатор проведения школьного этапа олимпиады  
Русанова Е.Н.

4. Создать школьную предметно-методическую комиссию по разработке  
заданий, критериев оценки и ответов к олимпиадным заданиям школьного  
этапа в составе:

Предмет	Класс	Ответственный
Искусство	5-6	Третьякова О.В.
География	7	Тарасова Е.В.
Биология	6	Тарасова Е.В.
Литература	5-6	Реш Е.Е.
История	7	Русанова Е.Н.
Обществознание	7	Русанова Е.Н.
Математика	7	Русанова Е.А.
Технология (юноши)	5-6	Русанова Е.А.
Астрономия	5-6	Тарасова Е.В.



5. Утвердить состав предметных жюри:

Ф.И.О.	Предмет	Статус
Титова Валентина Ивановна	Русский язык, математика (4 класс)	Председатель
Вяткина Наталья Иосифовна	Русский язык, литература (5-11 кл.)	Председатель
Реш Елена Евгеньевна	Русский язык, литература (5-11 кл.)	Член жюри
Кузнецова Лилия Михайловна	Английский язык (5-11 кл.)	Председатель
Русанова Евгения Александровна	Математика, информатика(5-11 кл.), экономика	Председатель
Русанова Надежда Борисовна	Математика (5-11 кл.)	Член Жюри
Тарасова Елена Васильевна	Химия(5-11 кл), география(5-11 кл), биология(5-11 кл), астрономия(5-11 кл), экология(5-11 кл).	Председатель
Русанова Евгения Александровна	Технология (7-11 кл.)	Председатель
Глухова Ольга Анатольевна	Технология(7-11 кл.)	Член жюри
Русанова Екатерина Николаевна	Право(8-11кл.), история(5-11 кл), обществознание(6-11 кл)	Председатель
Кожевников Евгений Александрович	Физическая культура(5-11кл), ОБЖ(7-11кл)	Председатель
Глухова Ольга Анатольевна	Физика (7-11 кл)	Председатель

5.1. Жюри школьного этапа олимпиады должны обеспечить:

- соблюдать меры конфиденциальности при тиражировании материалов и проверке работ участников школьного этапа олимпиады;
- оценивает выполненные задания;
- проводит анализ заданий;
- определяет победителей и призеров школьного этапа олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции учащихся;
- заполнить протоколы и передать их ответственному за проведение школьного этапа олимпиады Русановой Е.Н.

6. Назначить организаторов в аудитории - Моликер А.В., Прудникова М.Н.; дежурного вне аудитории - Кожевникова Е.А.; общественных наблюдателей - Посмашняя О.В., Иванцова Л.К.

7. Общий контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Третьякову О.В.

Директор МБОУ СОШ № 24



Глухова О.А.

**График**  
**проведения школьного этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников**  
**в 2018/2019 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Предмет</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Категория участников</b>
1.	Обществознание	03.10.2018 г	6 – 11 классы
2.	Физическая культура	04.10.2018 г	5 – 11 классы
3.	Астрономия	05.10.2018 г	5 – 11 классы
4.	Русский язык	08.10.2018 г	5 – 11 классы
5.	Физика	09.10.2018 г	7 – 11 классы
6.	Химия	10.10.2018 г	5 – 11 классы
7.	История	11.10.2018 г	5 – 11 классы
8.	География	12.10.2018 г	5 – 11 классы
9.	Математика	15.10.2018 г	5 – 11 классы
10.	Литература	16.10.2018 г	5 – 11 классы
11.	Биология	17.10.2018 г	5 – 11 классы
12.	Право	18.10.2018 г	8 – 11 классы
13.	Математика	18.10.2018 г	4 класс
14.	Искусство (МХК)	19.10.2018 г	5 – 11 классы
15.	Информатика и ИКТ	22.10.2018 г	5 – 11 классы
16.	Экологи	23.10.2018 г	5 – 11 классы
17.	Технология	24.10.2018 г	7 – 11 классы
18.	Иностранный язык	25.10.2018 г	5 – 11 классы
19.	ОБЖ	26.10.2018 г	7 – 11 классы
20.	Экономика	29.10.2018 г	5 – 11 классы
21.	Русский язык	29.10.2018 г	4 класс

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 п. СОСНОВКА

ПРИКАЗ

04.03.2021 г.

№ 48/1-д

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 2020-2021 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования администрации городского округа Карпинск «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2020-2021 учебном году» № 21-д от 20.02.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР:
  - в 4 классе Шамалову Марию Алексеевну
  - в 5 классе Захарову Ольгу Евгеньевну;
  - в 6 классе Русанову Екатерину Николаевну;
  - в 7 классе Тарасову Елену Васильевну;
  - в 8 классе Третьякову Ольгу Викторовну.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
  - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
  - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
  - 28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2).
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение - кабинет № 4.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - 18 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 7 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
  - 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык».
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение – кабинет № 3.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
  - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - с 5 апреля по 18 апреля 2021 года – по учебным предметам: «Биология», «География», «Обществознание», «История».
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение - кабинет № 5;
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
  - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
  - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
  - 15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
  - 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
  - 29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 6 мая 2021 года – по учебному предмету «История».

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение – кабинет № 2.
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки: - с 5 апреля по 18 апреля 2021 года – по учебным предметам: «История», «Обществознание», «Математика», «География», «Биология», «Русский язык», «Химия», «Физика».
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение - кабинет № 6.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4,5,6,7,8 классах на втором-четвертом уроке.
13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Третьякову Ольгу Викторовну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
14. Назначить техническим специалистом Прудникову М.Н.
15. Школьному координатору проведения ВПР Третьяковой Ольге Викторовне:
- 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 15.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР на муниципальном уровне:

Класс	Предмет	ФИО эксперта	Дата проверки	Место проверки
4	Русский язык	Реш Елена Евгеньевна	22, 29 апреля	Лекционный зал
	Окружающий мир		9 апреля	Лекционный зал
	Математика		15 апреля	Лекционный зал
5	Русский язык	Реш Елена Евгеньевна	21 апреля	Лекционный зал
	Математика	Мецлер Анна Владимировна	31 марта	Лекционный зал
	Биология	Тарасова Елена Васильевна	22 марта	Лекционный зал
	История	Русанова Екатерина Николаевна	8 апреля	Лекционный зал
6	Русский язык	Вяткина Наталья Иосифовна	2 апреля	Лекционный зал
	Математика	Русанова Надежда Борисовна	23 апреля	Лекционный зал
	Биология	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Лекционный зал
	История	Русанова Екатерина Николаевна	с 5 апреля по 25 апреля,	Лекционный зал
	География	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал
	Обществознание	Русанова Екатерина Николаевна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал
7	Русский язык	Вяткина Наталья Иосифовна	26 апреля	Лекционный зал
	Математика	Мецлер Анна Владимировна	5 мая	Лекционный

				зал
	Биология	Тарасова Елена Васильевна	19 апреля	Лекционный зал
	История	Русанова Екатерина Николаевна	12 мая	Лекционный зал
	География	Тарасова Елена Васильевна	9 апреля	Малый зал
	Обществознание	Русанова Екатерина Николаевна	21 апреля	Малый зал
	Физика	Мецлер Анна Владимировна	29 апреля	Малый зал
	Английский язык	Захарова Ольга Евгеньевна	20 апреля	Лекционный зал
8	Русский язык	Вяткина Наталья Иосифовна	28 апреля	Лекционный зал
	Математика	Третьякова Ольга Викторовна	22 апреля	Малый зал
	Биология	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал
	История	Русанова Екатерина Николаевна	с 5 апреля по 25 апреля	Лекционный зал
	География	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Лекционный зал
	Обществознание	Русанова Екатерина Николаевна	с 5 апреля по 25 апреля	Лекционный зал
	Физика	Мецлер Анна Владимировна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал
	Химия	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал

15.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода храниться в виде бумажного протокола.

15.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена с 15 марта до 21 мая 2021 года до 23.00 мск.

15.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.11. Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2022 г.

16. Техническому специалисту Прудниковой М.Н.:

16.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кожевников Е.А.

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор MAOY COII № 24



О.А. Глухова

С приказом ознакомлен (а):

*Маша* Машамова М.А.  
*Тяга* Тарасова Е.В.  
*Е.Н.* Рещ Е.С.  
*А.В.* Мереев А.В.  
*М.И.* Трушкинов М.И.  
*О.В.* Претьякова О.В.  
*Н.И.* Вязкина Н.И.  
*М.Б.* Ареанова М.Б. Ареанова  
*О.В.* Захарова О.В.  
*Е.А.* Кожевников Е.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 п. СОСНОВКА

ПРИКАЗ

14.09.2020 г.

№ 205-д

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования администрации городского округа Карпинск «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2020-2021 учебном году» № 193-д от 11.09.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 5 классе Захарову Ольгу Евгеньевну, по русскому языку – Мут Галину Андреевну (кабинет № 3);
  - в 6 классе Русанову Екатерину Николаевну (кабинет № 5);
  - в 7 классе Тарасову Елену Васильевну (кабинет № 2);
  - в 8 классе Третьякову Ольгу Викторовну (кабинет № 9, иностранный язык – кабинет № 8);
  - в 9 классе Вяткину Наталью Иосифовну (кабинет № 6).
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
  - 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классе** на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1 – диктант) 15.09.2020 г. на втором уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 г. на втором уроке;
  - по математике 29.09.2020 г. на втором уроке;
  - по окружающему миру 01.10.2020 г. на втором уроке.
5. Выделить для проведения ВПР **в 5 классах** следующие помещения:
  - по русскому языку (часть 1 – диктант) (4 человека) 5 класс – кабинет № 3;
  - по русскому языку (часть 2) (4 человека) 5 класс – кабинет № 3;
  - по математике (4 человека) 5 класс – кабинет № 3;
  - по окружающему миру (4 человека) 5 класс – кабинет № 3;
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
  - 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
  - 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 7 октября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классе** на следующих уроках:

- по биологии 16.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 23.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 30.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 07.10.2020 г. на втором-третьем уроке.

8. Выделить для проведения ВПР **в 6 классе** следующие помещения:

- по биологии (10 человек) 6 класс – кабинет № 5;
- по истории (10 человек) 6 класс – кабинет № 5;
- по математике (10 человек) 6 класс – кабинет № 5;
- по русскому языку (10 человек) 6 класс – кабинет № 5.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 5 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 8 октября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классе** на следующих уроках:

- по биологии 15.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по географии 22.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 24.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по обществознанию 30.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 05.10.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 08.10.2020 г. на втором-третьем уроке;

11. Выделить для проведения ВПР **в 7 классе** следующие помещения:

- по биологии (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по географии (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по истории (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по обществознанию (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по математике (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по русскому языку (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

- 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 5 октября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 8 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классе** на следующих уроках:

- по обществознанию 16.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по иностранному языку 17.09.2020 г. на втором-третьем уроке;



- по русскому языку 22.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 29.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по физике 01.10.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по географии 05.10.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 08.10.2020 г. на втором-третьем уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в **8 классе** следующие помещения:

- по обществознанию (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по иностранному языку (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по русскому языку (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по истории (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по физике (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по географии (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по математике (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **9 классе** в следующие сроки:

- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 5 октября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 8 октября 2020 года – по учебному предмету «Химия».

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **9 классе** на следующих уроках:

- по обществознанию 15.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по биологии 17.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по физике 22.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по географии 24.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 29.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 01.10.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 05.10.2020 г. на втором-третьем уроке.
- по химии 08.10.2020 г. на втором-третьем уроке.

17. Выделить для проведения ВПР в **9 классе** следующие помещения:

- по обществознанию (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по биологии (12 человек) 9 класс – кабинет № 3;
- по физике (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по географии (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по русскому языку (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по математике (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по истории (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по химии (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;

18. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Третьякову Ольгу Викторовну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

19. Школьному координатору проведения ВПР Третьяковой Ольге Викторовне:

19.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

19.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2)

19.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

19.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

19.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

19.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2020 г.

23.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Моликер А.В.

Директор MAOY COШ № 24



О.А. Глухова

С приказом ознакомлен (а):

*Фриц (Третьякова О.В.)*  
*Вас / Вязкина И.И.*  
*Тарас (Тарасова В.В.)*  
*Ду. (Дусамова Е.И.)*  
*Алла (Мещер А.А.)*  
*Ан. (Асанов Н.Б.)*  
*З. (Захарова О.В.)*  
*Л. (Лоскут С.В.)*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 п. СОСНОВКА

ПРИКАЗ

28.02.2020 г.

№ 52-д

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования администрации городского округа Карпинск «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2019-2020 учебном году» № 41-д от 25.02.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Мут Галину Андреевну;
- в 5 классе Русанову Екатерину Николаевну;
- в 6 классе Тарасову Елену Васильевну;
- в 7 классе Третьякову Ольгу Викторовну;
- в 8 классе Кузнецову Лилию Михайловну;
- в 11 классе Глухову Ольгу Анатольевну.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

31 марта 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

2 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

14 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

16 апреля 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 4 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 31 марта и 2 апреля 2020 г. на втором уроке;
- по математике 14 апреля 2020 г. на втором уроке;
- по окружающему миру 16 апреля 2020 г. на втором уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
- по математике (5 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
- по окружающему миру (5 человек) 4 класс – кабинет 4 класса.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

- 1 апреля 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 8 апреля 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 15 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 22 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классе** на следующих уроках:

- по истории 1.04.2020 г. на втором уроке;
- по биологии 8.04.2020 г. на втором уроке;
- по математике 15.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 22.04.2020 г. на втором- третьем уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в **5 классах** следующие помещения:

- по истории (10 человек) 5 класс – кабинет № 5;
- по биологии (10 человек) 5 класс – кабинет № 5;
- по математике (10 человек) 5 класс – кабинет № 5;
- по русскому языку (10 человек) 5 класс – кабинет № 5;

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

- 31 марта 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 7 апреля 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 9 апреля 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 15 апреля 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 21 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 23 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по географии 7.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 9.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по биологии 31.03.2020 г. на втором уроке;
- по обществознанию 15.04.2020 г. на втором уроке;
- по русскому языку 13.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 21.04.2020 г. на втором-третьем уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в **6 классе** следующие помещения:

- по географии (6 человек) 6 класс – кабинет № 2;
- по истории (6 человек) 6 класс – кабинет № 2;
- по биологии (6 человек) 6 класс – кабинет № 2;
- по обществознанию (6 человек) 6 класс – кабинет № 2;
- по русскому языку (6 человек) 6 класс – кабинет № 2;
- по математике (6 человек) 6 класс – кабинет № 2.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- 1 апреля 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 2 апреля 2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 7 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 9 апреля 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 14 апреля 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 16 апреля 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 21 апреля 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 23 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по обществознанию 1.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 7.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по биологии 9.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по географии 21.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 23.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по физике 16.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 14.04.2020 на втором-третьем уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в **7 классе** следующие помещения:

- по иностранному языку (17 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по обществознанию (17 человек) 7 класс – кабинет № 4;
- по русскому языку (17 человек) 7 класс – кабинет № 4;
- по биологии (17 человек) 7 класс – кабинет № 4;
- по географии (17 человек) 7 класс – кабинет № 4;

- по математике (17 человек) 7 класс – кабинет № 4;
- по физике (17 человек) 7 класс – кабинет № 4;
- по истории (17 человек) 7 класс – кабинет № 4;

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

- 31 марта 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 2 апреля 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 6 апреля 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 9 апреля 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 14 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 16 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21 апреля 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 23 апреля 2020 года – по учебному предмету «Химия».

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:

- по обществознанию 31.03.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по биологии 2.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по географии 9.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 14.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по физике 6.04.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 21.04.2020 на втором-третьем уроке.
- по химии 23.04.2020 на втором-третьем уроке.

17. Выделить для проведения ВПР в **8 классе** следующие помещения:

- по химии (11 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по обществознанию (11 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по русскому языку (11 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по биологии (11 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по географии (11 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по математике (11 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по физике (11 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по истории (11 человек) 7 класс – кабинет № 3;

18. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

- 3 марта 2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 5 марта 2020 года - по учебному предмету «География»;
- 10 марта 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 12 марта 2020 года – по учебному предмету «Химия»;
- 17 марта 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 19 марта 2020 года – по учебному предмету «Биология».

19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11 классе** на следующих уроках:

- по биологии 19.03.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по географии 5.03.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по иностранному языку 3.03.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по физике 17.03.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 10.03.2020 г. на втором-третьем уроке.
- по химии 12.03.2020 г. на втором-третьем уроке.

20. Выделить для проведения ВПР в **11 классе** следующие помещения:

- по химии (5 человек) 11 класс – кабинет № 4;
- по биологии (5 человек) 11 класс – кабинет № 4;
- по географии (5 человек) 11 класс – кабинет № 4;
- по иностранному языку (5 человек) 11 класс – кабинет № 4;

- по физике (5 человек) 11 класс – кабинет № 4;
- по истории (5 человек) 11 класс – кабинет № 4;
- 21. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе учителя физики и технологии Глухову Ольгу Анатольевну.
- 22. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Русанову Евгению Александровну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
- 23. Школьному координатору проведения ВПР Русановой Евгении Александровне:
  - 23.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
  - 23.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Мут Галина Андреевна <i>Мут</i>
	5	Реш Елена Евгеньевна <i>Реш</i>
	6	Вяткина Наталья Иосифовна <i>Вяткина</i>
	7	Вяткина Наталья Иосифовна <i>Вяткина</i>
Окружающий мир	4	Мут Галина Андреевна <i>Мут</i>
Математика	4	Мут Галина Андреевна <i>Мут</i>
	5	Русанова Евгения Александровна <i>Русанова</i>
	6	Русанова Евгения Александровна <i>Русанова</i>
	7	Третьякова Ольга Викторовна <i>Третьякова</i>
Биология	5	Тарасова Елена Васильевна <i>Тарасова</i>
	6	Тарасова Елена Васильевна <i>Тарасова</i>
	7	Тарасова Елена Васильевна <i>Тарасова</i>
География	6	Тарасова Елена Васильевна <i>Тарасова</i>
	7	Тарасова Елена Васильевна <i>Тарасова</i>
Физика	7	Глухова Ольга Анатольевна <i>Глухова</i>

- 23.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 24.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 23.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 23.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 23.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 23.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в

котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

23.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

23.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

23.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

23.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

23.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

23.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Мут Г.А.- русский язык 31 марта и 2 апреля – 4 класс – кабинет 4 класса;

Мут Г.А.- математика 14 апреля – 4 класс – кабинет 4 класса;

Мут Г.А.- окружающий мир 16 апреля – 4 класс – кабинет 4 класса;

Русанова Е.Н. – история 8 апреля – 5 класс – кабинет № 5;

Русанова Е.Н. – биология 1 апреля – 5 класс – кабинет № 5;

Русанова Е.Н. – математика 15 апреля – 5 класс – кабинет № 5;

Русанова Е.Н. – русский язык 22 апреля – 5 класс – кабинет № 5;

Тарасова Е.В. – русский язык 23 апреля – 6 класс – кабинет № 2;

Тарасова Е.В. – история 9 апреля – 6 класс – кабинет № 2;

Тарасова Е.В. – биология 31 марта – 6 класс – кабинет № 2;

Тарасова Е.В. – математика 21 апреля – 6 класс – кабинет № 2;

Тарасова Е.В. – география 7 апреля – 6 класс – кабинет № 2;

Тарасова Е.В. – обществознание 15 апреля – 6 класс – кабинет № 2;

Третьякова О.В. – география 21 апреля – 7 класс – кабинет № 4;

Третьякова О.В. – история 14 апреля – 7 класс – кабинет № 4;

Третьякова О.В. – биология 9 апреля – 7 класс – кабинет № 4;

Третьякова О.В. – обществознание 1 апреля – 7 класс – кабинет № 4;

Третьякова О.В. – математика 23 апреля – 7 класс – кабинет № 4;

Третьякова О.В. – иностранный язык 2 апреля – 7 класс – кабинет № 8;

Третьякова О.В. – русский язык 7 апреля – 7 класс – кабинет № 4;

Третьякова О.В. – физика 16 апреля – 7 класс – кабинет № 4;

Кузнецова Л.М.- обществознание 31 марта – 8 класс – кабинет № 3;

Кузнецова Л.М.- русский язык 09 апреля – 8 класс – кабинет № 3;

Кузнецова Л.М.- биология 2 апреля – 8 класс – кабинет № 3;

Кузнецова Л.М.- география 9 апреля – 8 класс – кабинет № 3;

Кузнецова Л.М.- математика 14 апреля – 8 класс – кабинет № 3;

Кузнецова Л.М.- химия 23 апреля – 8 класс – кабинет № 3;

Кузнецова Л.М.- история 21 апреля – 8 класс – кабинет № 3;

Кузнецова Л.М.- русский язык 16 апреля – 8 класс – кабинет № 3;

Глухова О.А.- иностранный язык 3 марта – 11 класс – кабинет № 4;

Глухова О.А.- география 5 марта – 11 класс – кабинет № 4;

Глухова О.А.- история 10 марта – 11 класс – кабинет № 4;

Глухова О.А.- химия 12 марта – 11 класс – кабинет № 4;



Глухова О.А.- физика 17 марта – 11 класс – кабинет № 4;  
Глухова О.А.- биология 19 марта – 11 класс – кабинет № 4;

23.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

23.18. Обеспечить хранение работ участников до 30.08.2021 г.

23.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Моликер А.В.

Директор МАОУ СОШ № 24



О.А. Глухова

С приказом ознакомлен (а):

*Е.А. Русакова*  
*М.А. Моликер*  
*Тарасова Е.В.*  
*Третьяков О.В.*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 п. СОСНОВКА

ПРИКАЗ

22.03.2019 г.

№ 53\1-д

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования администрации городского округа Карпинск «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2018-2019 учебном году» № 52-д от 22.03.2019 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
  - 16 апреля 2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1-диктант);
  - 18 апреля 2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 23 апреля 2019 – по учебному предмету «Математика»;
  - 25 апреля 2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 16 и 18 апреля 2019 на втором уроке;
  - по математике 23 апреля 2019\_04.2019 на втором уроке;
  - по окружающему миру 25 апреля 2019 на втором уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (10 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
  - по математике (10 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
  - по окружающему миру (10 человек) 4 класс – кабинет 4 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе учителя начальных классов Титову Валентину Ивановну.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
  - 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
  - 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
  - 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
  - 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по истории 16.04.2019 на втором уроке;
  - по биологии 18.04.2019 на втором уроке;
  - по математике 23.04.2019 на втором-третьем уроке;
  - по русскому языку 25.04.2019 на втором- третьем уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по истории (5 человек) 5 класс – кабинет № 2;
  - по биологии (5 человек) 5 класс – кабинет № 2;
  - по математике (5 человек) 5 класс – кабинет № 2;
  - по русскому языку (5 человек) 5 класс – кабинет № 2;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по УВР Третьякову Ольгу Викторовну.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по истории 11.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по биологии 16.04.2019 на втором уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на втором уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по математике 25.04.2019 на втором-третьем уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по истории (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по биологии (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по обществознанию (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по русскому языку (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по математике (16 человек) 6 класс – кабинет № 4.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по УВР Третьякову Ольгу Викторовну.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- 02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;
- 16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
- 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;
- 25.04.2019 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по обществознанию 04.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 09.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по биологии 11.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по географии 16.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по математике 18.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по физике 23.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по истории 25.04.2019 на втором-третьем уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (12 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по обществознанию (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;

- по русскому языку (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по биологии (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по географии (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по математике (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по физике (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по истории (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по УВР Третьякову Ольгу Викторовну.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Русанову Евгению Александровну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Русановой Евгении Александровне:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**4 классы:**

- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

**5 классы:**

- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

**6 классы:**

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

**7 классы:**

- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 10.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;
- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

18.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

25. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Титова В.И.- русский язык 16 и 18 апреля – 4 класс – кабинет 4 класса;  
Титова В.И.- математика 23 апреля – 4 класс – кабинет 4 класса;  
Титова В.И.- окружающий мир 25 апреля – 4 класс – кабинет 4 класса;  
Тарасова Е.В. – история 16 апреля – 5 класс – кабинет № 2;  
Тарасова Е.В. – биология 18 апреля – 5 класс – кабинет № 2;  
Тарасова Е.В. – математика 23 апреля – 5 класс – кабинет № 2;  
Тарасова Е.В. – русский язык 25 апреля – 5 класс – кабинет № 2;  
Третьякова О.В. – география 09 апреля – 6 класс – кабинет № 4;  
Третьякова О.В. – история 11 апреля – 6 класс – кабинет № 4;  
Третьякова О.В. – биология 16 апреля – 6 класс – кабинет № 4;  
Третьякова О.В. – обществознание 18 апреля – 6 класс – кабинет № 4;  
Третьякова О.В. – математика 25 апреля – 6 класс – кабинет № 4;  
Кузнецова Л.М.- иностранный язык 02 апреля – 7 класс – кабинет № 8;  
Кузнецова Л.М.- обществознание 04 апреля – 7 класс – кабинет № 3;  
Кузнецова Л.М.- русский язык 09 апреля – 7 класс – кабинет № 3;  
Кузнецова Л.М.- биология 11 апреля – 7 класс – кабинет № 3;  
Кузнецова Л.М.- география 16 апреля – 7 класс – кабинет № 3;  
Кузнецова Л.М.- математика 18 апреля – 7 класс – кабинет № 3;  
Кузнецова Л.М.- физика 23 апреля – 7 класс – кабинет № 3;  
Кузнецова Л.М.- история 25 апреля – 7 класс – кабинет № 3;

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Моликер А.В.

Директор МБОУ СОШ № 24

*С приказом ознакомлен:*  
*Зрелый (Третьякова О.В.)*  
*Мешков (Л.В.)*  
*Кузнецова (Л.М.)*



О.А. Глухова