

# **Инструкция для общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ**

## **1. Общие положения**

1.1. Общественными наблюдателями при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) признаются граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном порядке.

**1.2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР в общеобразовательных организациях (далее – ОО) могут быть представители ОМСУ, других организаций, представители родительской общественности (при отсутствии возможности возникновения конфликта интересов), аккредитованные в установленном порядке.**

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ВПР по соответствующим учебным предметам, включенным в перечень ВПР (Приложение 1).

Прием заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют ОО.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя по форме согласно приложения к настоящей инструкции (Приложение 2).

## **2. Права и обязанности общественных наблюдателей**

2.1. В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР; присутствовать при проверке экспертами работ участников ВПР, а также при заполнении электронного протокола техническим специалистом;

- уточнять у координатора ОО процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;

- получать необходимую информацию и разъяснения от отдела образования администрации ГО Карпинск, руководителя ОО, координатора ОО по вопросам Порядка проведения ВПР;

- направлять информацию в отдел образования администрации ГО Карпинск, МАУ «ЦОИ» о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;

- получать информацию от отдела образования администрации ГО Карпинск, МАУ «ЦОИ» о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения ВПР.

2.2. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;

- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;

- прибыть в ОО не позднее чем за 10-15 минут до начала проведения ВПР и находиться в ОО в течение всего времени проведения ВПР;

- получить у координатора ОО акты общественного наблюдения при проведении ВПР;

- соблюдать Порядок проведения ВПР на всех этапах проведения.

2.3. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ВПР;

- использовать средства связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудитории проведения ВПР;

- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.4. За нарушение Порядка проведения ВПР общественные наблюдатели удаляются из ОО, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

### **3. Порядок действий общественных наблюдателей при проведении ВПР**

3.1. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

3.2. Во время проведения ВПР общественные наблюдатели должны обратить внимание на следующее:

- вход участников в аудиторию осуществляется согласно списку, полученному организатором от координатора ОО;

- в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора;

- на рабочем столе участника ВПР находятся:

- индивидуальный комплект (далее - ИК) с заданиями работы;
- ручка с чернилами черного или синего цвета, карандаш;

- листы бумаги для черновика;
  - необходимое оборудование и дополнительные материалы по соответствующим учебным предметам;
  - код участника ВПР;
- организатор должен провести инструктаж, проинформировав участников о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, о запрете использования тетрадей и учебников;
- по завершении подготовительных мероприятий (раздача ИК, кодов, проведение инструктажа) объявляется и фиксируется на доске начало и время окончания выполнения ВПР;
- в процессе проведения работы организатор должен заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- организатор следит за порядком проведения ВПР и не допускает:
- разговоров участников между собой;
  - обмена любимыми материалами и предметами между участниками;
  - использования средств связи (мобильных телефонов);
  - выноса из аудитории материалов ВПР;
- организаторам в аудитории запрещается использовать средства связи и заниматься посторонними делами.
- 3.2. На завершающем этапе общественные наблюдатели должны сосредоточить свое внимание на следующем:
- за 5 минут до окончания ВПР организатор сообщает участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы;
- по окончании времени выполнения ВПР организатор объявляет окончание написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола;
- самостоятельно собирает проверочные работы со столов участников;
- обеспечивает организованный выход участников ВПР из аудитории;
- после выхода всех участников из аудитории организатор пересчитывает количество собранных материалов и передает их общественному наблюдателю для передачи координатору ОО.

#### **4. Порядок действий общественных наблюдателей по окончании проведения ВПР**

4.1. Общественный наблюдатель имеет право осуществлять наблюдение за порядком:

- проведения проверки ответов участников ВПР экспертами;
- загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

4.2. Общественный наблюдатель заполняет лист общественного наблюдения при проведении ВПР (Приложение 3) и передает его координатору ОО.

4.3. Передает запечатанные конверты с работами координатору ОО.

**Заявление об аккредитации гражданина  
в качестве общественного наблюдателя  
при проведении Всероссийских проверочных работ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество гражданина)

Дата рождения:       Пол:  Муж.  Жен.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_  
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Контактный телефон: 8 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя\*\*:

**при проведении Всероссийских проверочных работ в следующем месте  
(местах) проведения ВПР:**

пункте проведения (ВПР) \_\_\_\_\_  
(указать №) (указать даты)

месте работы предметных комиссий \_\_\_\_\_  
(указать даты)

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться  
общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ВПР\*:

\_\_\_\_\_ (указать наименование населенного пункта)

\*\* Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ВПР определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитуемого органа) аккредитуемый орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)\* у меня и (или) моих близких родственников\* личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя: (\* *ненужное зачеркнуть*)

Подпись/расшифровка заявителя \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Отдел образования администрации ГО Карпинск

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**общественного наблюдателя**  
 за проведением Всероссийских проверочных работ

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество

№ п/п	Дата проведения ВПР	Учебный предмет, класс	Адрес пункта проведения ВПР	Время наблюдения ВПР	Подпись координатора ОО

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (должность лица,  
 подписавшего  
 удостоверение)

МП

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка)

Удостоверение действительно только при предъявлении документа,  
 удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ**  
**за проведением Всероссийской проверочной работы**

\_\_\_\_\_ (дата присутствия)

По адресу:

\_\_\_\_\_ МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На

Приказа отдела образования

от

основании

\_\_\_\_\_ администрации ГО Карпинск

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было

наблюдение за

проведено

\_\_\_\_\_ проведением ВПР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

МАОУ СОШ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» аудитория № \_\_\_\_\_

предмет \_\_\_\_\_

ФИО организатора в аудитории \_\_\_\_\_

Показатели наблюдения	Отметка
Наличие приказа о проведении ВПР	да /нет
Наличие обучающихся с ОВЗ	да /нет
Время начала и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	начало: окончание:
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	да /нет
Соблюдение времени на проведение ВПР	да /нет
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	да /нет
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	да /нет
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	по 1 участнику по 2 участника
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	да /нет
Наличие общественных наблюдателей	да /нет
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	да /нет



Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	да /нет
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	да /нет
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	да /нет
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	да /нет
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	да /нет
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	да /нет

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение (общественного наблюдателя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общественное наблюдение при проведении ВПР-2021  
 Общественный наблюдатель следит за обеспечением качества организации и объективности проведения ВПР. Задача наблюдателя – обеспечение достоверности результатов проведения ВПР.

Функции общественного наблюдателя:

- проверка подготовки ОО / аудитории к проведению ВПР (комплектность материалов, аудитория, уровень подготовки организаторов в аудитории проведения ВПР);
- наблюдение за проведением работы (соблюдение инструкций при проведении работы, распределение времени и т.п.);
- заполнение акта общественного наблюдения.

Наблюдатель НЕ ВМЕШИВАЕТСЯ в процедуру проведения ВПР. За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО.