

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 п. СОСНОВКА

ПРИКАЗ

04.03.2021 г.

№ 48/1-д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ 2020-2021 учебном году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования администрации городского округа Карпинск «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2020-2021 учебном году» № 21-д от 20.02.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР:
 - в 4 классе Шамалову Марию Алексеевну
 - в 5 классе Захарову Ольгу Евгеньевну;
 - в 6 классе Русанову Екатерину Николаевну;
 - в 7 классе Тарасову Елену Васильевну;
 - в 8 классе Третьякову Ольгу Викторовну.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
 - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 21 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 28 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2).
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение - кабинет № 4.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 18 марта 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 7 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
 - 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык».
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующее помещение – кабинет № 3.
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - с 5 апреля по 18 апреля 2021 года – по учебным предметам: «Биология», «География», «Обществознание», «История».
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующее помещение - кабинет № 5;
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
 - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;
 - 14 апреля 2021 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
 - 15 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 22 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 27 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 29 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 6 мая 2021 года – по учебному предмету «История».

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение – кабинет № 2.
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки: - с 5 апреля по 18 апреля 2021 года – по учебным предметам: «История», «Обществознание», «Математика», «География», «Биология», «Русский язык», «Химия», «Физика».
11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение - кабинет № 6.
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4,5,6,7,8 классах на втором-четвертом уроке.
13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Третьякову Ольгу Викторовну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
14. Назначить техническим специалистом Прудникову М.Н.
15. Школьному координатору проведения ВПР Третьяковой Ольге Викторовне:
- 15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 15.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР на муниципальном уровне:

Класс	Предмет	ФИО эксперта	Дата проверки	Место проверки
4	Русский язык	Реш Елена Евгеньевна	22, 29 апреля	Лекционный зал
	Окружающий мир		9 апреля	Лекционный зал
	Математика		15 апреля	Лекционный зал
5	Русский язык	Реш Елена Евгеньевна	21 апреля	Лекционный зал
	Математика	Мецлер Анна Владимировна	31 марта	Лекционный зал
	Биология	Тарасова Елена Васильевна	22 марта	Лекционный зал
	История	Русанова Екатерина Николаевна	8 апреля	Лекционный зал
6	Русский язык	Вяткина Наталья Иосифовна	2 апреля	Лекционный зал
	Математика	Русанова Надежда Борисовна	23 апреля	Лекционный зал
	Биология	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Лекционный зал
	История	Русанова Екатерина Николаевна	с 5 апреля по 25 апреля,	Лекционный зал
	География	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал
	Обществознание	Русанова Екатерина Николаевна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал
7	Русский язык	Вяткина Наталья Иосифовна	26 апреля	Лекционный зал
	Математика	Мецлер Анна Владимировна	5 мая	Лекционный

				зал
	Биология	Тарасова Елена Васильевна	19 апреля	Лекционный зал
	История	Русанова Екатерина Николаевна	12 мая	Лекционный зал
	География	Тарасова Елена Васильевна	9 апреля	Малый зал
	Обществознание	Русанова Екатерина Николаевна	21 апреля	Малый зал
	Физика	Мецлер Анна Владимировна	29 апреля	Малый зал
	Английский язык	Захарова Ольга Евгеньевна	20 апреля	Лекционный зал
8	Русский язык	Вяткина Наталья Иосифовна	28 апреля	Лекционный зал
	Математика	Третьякова Ольга Викторовна	22 апреля	Малый зал
	Биология	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал
	История	Русанова Екатерина Николаевна	с 5 апреля по 25 апреля	Лекционный зал
	География	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Лекционный зал
	Обществознание	Русанова Екатерина Николаевна	с 5 апреля по 25 апреля	Лекционный зал
	Физика	Мецлер Анна Владимировна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал
	Химия	Тарасова Елена Васильевна	с 5 апреля по 25 апреля	Малый зал

15.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода храниться в виде бумажного протокола.

15.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена с 15 марта до 21 мая 2021 года до 23.00 мск.

15.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.11. Обеспечить хранение работ участников до 31.08.2022 г.

16. Техническому специалисту Прудниковой М.Н.:

16.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов

участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

16.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Кожевников Е.А.

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

Директор MAOY COII № 24



О.А. Глухова

С приказом ознакомлен (а):

М.А. Маманова М.А.
Т.А. Тарасова Е.В.
Е.А. Рещ Е.В.
А.В. Мерен А.В.
М.И. Трушкова М.И.
О.В. Претьякова О.В.
Н.И. Вязкина Н.И.
М.Б. Ареанова
О.В. Захарова О.В.
Е.А. Кожевников Е.А.