

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 п. СОСНОВКА

ПРИКАЗ

22.03.2019 г.

№ 53\1-д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования администрации городского округа Карпинск «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2018-2019 учебном году» № 52-д от 22.03.2019 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
 - 16 апреля 2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1-диктант);
 - 18 апреля 2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23 апреля 2019 – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 и 18 апреля 2019 на втором уроке;
 - по математике 23 апреля 2019_04.2019 на втором уроке;
 - по окружающему миру 25 апреля 2019 на втором уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (10 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
 - по математике (10 человек) 4 класс – кабинет 4 класса;
 - по окружающему миру (10 человек) 4 класс – кабинет 4 класса.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе учителя начальных классов Титову Валентину Ивановну.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 16.04.2019 – по учебному предмету «История»;
 - 18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
 - 23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;
 - 25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 16.04.2019 на втором уроке;
 - по биологии 18.04.2019 на втором уроке;
 - по математике 23.04.2019 на втором-третьем уроке;
 - по русскому языку 25.04.2019 на втором- третьем уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (5 человек) 5 класс – кабинет № 2;
 - по биологии (5 человек) 5 класс – кабинет № 2;
 - по математике (5 человек) 5 класс – кабинет № 2;
 - по русскому языку (5 человек) 5 класс – кабинет № 2;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по УВР Третьякову Ольгу Викторовну.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

- 09.04.2019 – по учебному предмету «География»;
- 11.04.2019 – по учебному предмету «История»;
- 16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;
- 18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;
- 23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 09.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по истории 11.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по биологии 16.04.2019 на втором уроке;
- по обществознанию 18.04.2019 на втором уроке;
- по русскому языку 23.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по математике 25.04.2019 на втором-третьем уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по истории (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по биологии (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по обществознанию (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по русскому языку (16 человек) 6 класс – кабинет № 4;
- по математике (16 человек) 6 класс – кабинет № 4.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по УВР Третьякову Ольгу Викторовну.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- 02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;
- 16.04.2019 - по учебному предмету «География»;
- 18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;
- 23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;
- 25.04.2019 - по учебному предмету «История».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 02.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по обществознанию 04.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 09.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по биологии 11.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по географии 16.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по математике 18.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по физике 23.04.2019 на втором-третьем уроке;
- по истории 25.04.2019 на втором-третьем уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (12 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по обществознанию (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;

- по русскому языку (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по биологии (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по географии (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по математике (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по физике (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по истории (12 человек) 7 класс – кабинет № 3;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по УВР Третьякову Ольгу Викторовну.

17. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Русанову Евгению Александровну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

18. Школьному координатору проведения ВПР Русановой Евгении Александровне:

18.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

18.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

18.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

18.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

18.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

18.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

18.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

18.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

18.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

18.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

18.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

18.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников

внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

- до 09.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;
- до 10.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;
- до 13.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;
- до 16.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;
- до 20.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;
- до 23.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

- до 27.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;
- до 30.04.2019 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История».

18.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019 (приложение № 1).

25. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Титова В.И.- русский язык 16 и 18 апреля – 4 класс – кабинет 4 класса;
Титова В.И.- математика 23 апреля – 4 класс – кабинет 4 класса;
Титова В.И.- окружающий мир 25 апреля – 4 класс – кабинет 4 класса;
Тарасова Е.В. – история 16 апреля – 5 класс – кабинет № 2;
Тарасова Е.В. – биология 18 апреля – 5 класс – кабинет № 2;
Тарасова Е.В. – математика 23 апреля – 5 класс – кабинет № 2;
Тарасова Е.В. – русский язык 25 апреля – 5 класс – кабинет № 2;
Третьякова О.В. – география 09 апреля – 6 класс – кабинет № 4;
Третьякова О.В. – история 11 апреля – 6 класс – кабинет № 4;
Третьякова О.В. – биология 16 апреля – 6 класс – кабинет № 4;
Третьякова О.В. – обществознание 18 апреля – 6 класс – кабинет № 4;
Третьякова О.В. – математика 25 апреля – 6 класс – кабинет № 4;
Кузнецова Л.М.- иностранный язык 02 апреля – 7 класс – кабинет № 8;
Кузнецова Л.М.- обществознание 04 апреля – 7 класс – кабинет № 3;
Кузнецова Л.М.- русский язык 09 апреля – 7 класс – кабинет № 3;
Кузнецова Л.М.- биология 11 апреля – 7 класс – кабинет № 3;
Кузнецова Л.М.- география 16 апреля – 7 класс – кабинет № 3;
Кузнецова Л.М.- математика 18 апреля – 7 класс – кабинет № 3;
Кузнецова Л.М.- физика 23 апреля – 7 класс – кабинет № 3;
Кузнецова Л.М.- история 25 апреля – 7 класс – кабинет № 3;

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Моликер А.В.

Директор МБОУ СОШ № 24

С приказом ознакомлен:
Зрелый (Третьякова О.В.)
Мешков (Л.В.)
Кузнецова (Л.М.)



О.А. Глухова