

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 п. СОСНОВКА

ПРИКАЗ

14.09.2020 г.

№ 205-д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Отдела образования администрации городского округа Карпинск «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ для обучающихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений ГО Карпинск в 2020-2021 учебном году» № 193-д от 11.09.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классе Захарову Ольгу Евгеньевну, по русскому языку – Мут Галину Андреевну (кабинет № 3);
 - в 6 классе Русанову Екатерину Николаевну (кабинет № 5);
 - в 7 классе Тарасову Елену Васильевну (кабинет № 2);
 - в 8 классе Третьякову Ольгу Викторовну (кабинет № 9, иностранный язык – кабинет № 8);
 - в 9 классе Вяткину Наталью Иосифовну (кабинет № 6).
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:
 - 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 5 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1 – диктант) 15.09.2020 г. на втором уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 г. на втором уроке;
 - по математике 29.09.2020 г. на втором уроке;
 - по окружающему миру 01.10.2020 г. на втором уроке.
5. Выделить для проведения ВПР **в 5 классах** следующие помещения:
 - по русскому языку (часть 1 – диктант) (4 человека) 5 класс – кабинет № 3;
 - по русскому языку (часть 2) (4 человека) 5 класс – кабинет № 3;
 - по математике (4 человека) 5 класс – кабинет № 3;
 - по окружающему миру (4 человека) 5 класс – кабинет № 3;
6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:
 - 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 23 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 7 октября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык».

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 6 классе** на следующих уроках:

- по биологии 16.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 23.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 30.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 07.10.2020 г. на втором-третьем уроке.

8. Выделить для проведения ВПР **в 6 классе** следующие помещения:

- по биологии (10 человек) 6 класс – кабинет № 5;
- по истории (10 человек) 6 класс – кабинет № 5;
- по математике (10 человек) 6 класс – кабинет № 5;
- по русскому языку (10 человек) 6 класс – кабинет № 5.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 5 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 8 октября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классе** на следующих уроках:

- по биологии 15.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по географии 22.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 24.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по обществознанию 30.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 05.10.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 08.10.2020 г. на втором-третьем уроке;

11. Выделить для проведения ВПР **в 7 классе** следующие помещения:

- по биологии (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по географии (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по истории (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по обществознанию (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по математике (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по русскому языку (4 человека) 7 класс – кабинет № 2;

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

- 16 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 5 октября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 8 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8 классе** на следующих уроках:

- по обществознанию 16.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по иностранному языку 17.09.2020 г. на втором-третьем уроке;

- по русскому языку 22.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 29.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по физике 01.10.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по географии 05.10.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 08.10.2020 г. на втором-третьем уроке;

14. Выделить для проведения ВПР в **8 классе** следующие помещения:

- по обществознанию (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по иностранному языку (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по русскому языку (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по истории (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по физике (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по географии (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;
- по математике (16 человек) 8 класс – кабинет № 9;

15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **9 классе** в следующие сроки:

- 15 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 17 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
- 22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 24 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 1 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
- 5 октября 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 8 октября 2020 года – по учебному предмету «Химия».

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **9 классе** на следующих уроках:

- по обществознанию 15.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по биологии 17.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по физике 22.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по географии 24.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по русскому языку 29.09.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по математике 01.10.2020 г. на втором-третьем уроке;
- по истории 05.10.2020 г. на втором-третьем уроке.
- по химии 08.10.2020 г. на втором-третьем уроке.

17. Выделить для проведения ВПР в **9 классе** следующие помещения:

- по обществознанию (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по биологии (12 человек) 9 класс – кабинет № 3;
- по физике (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по географии (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по русскому языку (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по математике (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по истории (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;
- по химии (12 человек) 9 класс – кабинет № 6;

18. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Третьякову Ольгу Викторовну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

19. Школьному координатору проведения ВПР Третьяковой Ольге Викторовне:

19.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

19.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2)

19.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

19.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

19.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

19.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

19.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

19.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

19.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

19.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

19.16. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2020 г.

23.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Моликер А.В.

Директор МАОУ СОШ № 24



О.А. Глухова

С приказом ознакомлен (а):

Фриц (Третьякова О.В.)
Вас / Вязкина И.И.
Тарас (Тарасова В.В.)
Ду. (Дусамова Е.И.)
Мещер (Мещер А.И.)
Гусанов (Гусанов И.Б.)
Захаров (Захаров О.В.)
Мещер (Мещер С.В.)