

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 24**

**П Р И К А З**

28 января 2019 г.

№ 16\1-д

О составе комиссии и порядке проведения промежуточной аттестации в части  
итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ № 24 п. Сосновка

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся 9 класса МБОУ СОШ № 24 к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать состав комиссии ОО по проведению и проверке ИС.
2. Назначить:
  - 2.1. ответственным организатором проведения ИС – Третьякову О.В., заместителя директора по УВР МБОУ СОШ № 24;
  - 2.2. экзаменатором-собеседником - Мут Г. А. – учителя начальных классов, экспертом - Реш Е. Е. – учителя русского языка и литературы;
  - 2.3. дежурным вне учебных аудиторий – Прудникову М.Н. – делопроизводителя;
  - 2.4. техническим специалистом, ответственным за информационный обмен – Русанову Е.А. – учителя технологии.
3. Ответственному организатору проведения ИС Третьяковой О.В.:
  - 3.1. довести до сведения сотрудников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, сроки, место и порядок проведения ИС;
  - 3.2. обеспечить регистрацию на участие в ИС: прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ основного общего образования;
  - 3.3. организовать проведение ИС в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора:
    - обеспечение начала проведения ИС в 09:00 часов по местному времени;
    - соблюдение установленного порядка проведения ИС и прав обучающихся при проведении ИС;
    - обеспечение безопасности условий проведения ИС;
    - соблюдение процедур приемки и сдачи документов ИС;
    - соблюдение условий хранения материалов ИС;
    - соблюдение режима информационной безопасности;

-осуществление контроля за порядком проведения ИС в МБОУ СОШ № 24.  
3.4. провести инструктаж эксперта комиссии ОО; инструктаж участников ИС.

4. Эксперту ОО – Реш Е.Е.:

4.1. осуществить проверку и оценивание устных ответов участников ИС в соответствии со схемами оценивания, инструкциями, рекомендациями Рособрнадзора;  
4.2. предоставить комиссии заполненный протокол по оцениванию ответов участников ИС, а также бланки итогового собеседования.

5. Техническому специалисту – Русановой Е.А. обеспечить:

-предоставление в РЦОИ сведений об участниках ИС;  
-внесение сведений в РБД;  
-получение комплектов текстов, тем и заданий ИС и обеспечение информационной безопасности;  
-загрузку информации по результатам проверки;  
-использование технических инструкций РЦОИ.

6. Комиссии по проведению итогового собеседования:

-организовать прием и упаковку для возврата материалов ИС;  
-предоставить по итогам проверки протоколы, ведомости и иные формы, предусмотренные методическими рекомендациями Рособрнадзора.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 24

О. А. Глухова



С приказом ознакомлены:

*Е.Е. Реш* (Реш Е.Е.)

*М.М. Трушкина* (Трушкина М.М.)

*М.Ф. Мут* (Мут Ф.А.)

*Е.А. Русанова* (Русанова Е.А.)

*О.В. Третьякова* (Третьякова О.В.)