

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 п. СОСНОВКА

П Р И К А З

26.01.2021 г.

№ 27-д

**О проведении итогового собеседования
для обучающихся 9 класса МАОУ СОШ № 24
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. «Об образовании в Свердловской области», на основании Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9 класса итоговое собеседование в основной день 10 февраля 2021 года (10 марта и 17 мая-дополнительные даты сдачи итогового собеседования) с 10⁰⁰.
2. Назначить Третьякову О.В, заместителя директора по УВР МАОУ СОШ № 24, ответственным за проведение итогового собеседования.
3. Предоставить для проведения итогового собеседования кабинет первого класса (кабинет проведения итогового собеседования), кабинет № 8 (кабинет ожидания).
4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования:
 - Третьякова О.В. - ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования.
 - Моликер А.В. - организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании.
 - Мут Г.А - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования.
 - Реш Е.Е. - эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования.
 - Прудникова М.Н. - технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.
5. Техническому специалисту Прудниковой М.Н. подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования и обеспечить информационно - технологическое сопровождение.
6. Экспертам и экзаменаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседованию по русскому языку в 9-ых классах.
7. Мут Г.А. внести изменения в расписание уроков 10.02.2021 г. и довести данные об изменении расписания до учителей и законных представителей обучающихся.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 24



О. А. Глухова