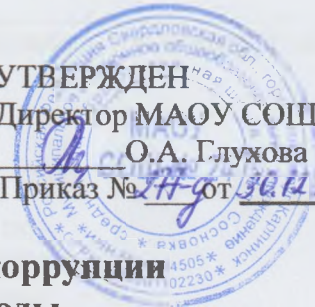


УТВЕРЖДЕН
 Директор МАОУ СОШ № 24
 О.А. Глухова
 Приказ № 77 от 30.12.2019



**План мероприятий по противодействию коррупции
 в МАОУ СОШ № 24 на 2019-2020 годы**

№ п\п	Мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 24 на 2019-2020 годы	Зам. директора	до 18.12.2019г.
2.	Осуществление контроля по исполнению мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 24, ежеквартальное подведение итогов по выполнению.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	ежеквартально
3.	Осуществление приема и рассмотрение в соответствие с действующим законодательством сообщений, обращений физических и юридических лиц, содержащих признаки коррупционных правонарушений	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАОУ СОШ № 24, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
5.	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ № 24	Директор, бухгалтер	в течение года
6.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками МАОУ СОШ № 24 и ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года
7.	Информирование граждан о деятельности МАОУ СОШ № 24 и размещение необходимой документации на сайте МАОУ СОШ № 24 в сети Интернет.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
8.	Мероприятия с обучающимися по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста (тематические классные часы, беседы)	Заместитель директора	1 раз в месяц
9.	Обеспечение функционирования постоянно действующих каналов связи МАОУ СОШ № 24 с населением (телефонные линии и иные каналы связи)	Завхоз	в течение года

10.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Делопроизводитель	в течение года
11.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации города, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение года
12.	Участие в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
13.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
14.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МАОУ СОШ № 24	Директор	по мере необходимости
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	по мере необходимости
16.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности муниципального имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок	Директор	в течение года
17.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
18.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей обучающихся, («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Классные руководители	в течение года