Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 24
Протокол № 1
от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ СОШ № 24
О.А. Глухова
Приказ № 222-д
от 28.08.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24

Карпинск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования и порядок зачисления граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 (далее – учреждение) и разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устава учреждения.

2. Организация приема на обучение

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица в возрасте от 6,5 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не предусматриваются, за исключением случаев, когда они предусмотрены условиями реализации программы. Перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения утверждаются учреждением и размещаются на официальном сайте.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

2.5. Заявление о приеме подается одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через региональную информационную систему (Навигатор дополнительного образования);
- через федеральный портал «Госуслуги» (ЕПГУ) при наличии технической возможности;
- по электронной почте учреждения с последующим предоставлением оригиналов документов.

2.6. Для приёма на обучение в учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы (для программ в области физической культуры и спорта, а также для иных программ, если это предусмотрено условиями их реализации).

2.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. С целью информирования граждан и юридических лиц о порядке приема учреждение на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию:

- лицензию (с приложениями);
- Устав;
- настоящие Правила;
- основные сведения о содержании программы;
- учебные планы по реализуемым дополнительным образовательным программам;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иные локальные нормативные акты учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- объявление набора на обучение по дополнительной образовательной программе (с указанием сроков приема, количества мест);
- перечень, формы проведения, программы вступительных испытаний и порядок их проведения, если это предусмотрено условиями реализации программы.

2.9. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении, перечисленными в п. 2.8 настоящих Правил. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его законного представителя.

В том же порядке личной подписью поступающего или его законного представителя фиксируется согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).

2.10. Прием лиц в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на очную форму обучения в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Зачисление лиц в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приказом директора или уполномоченного им лица на основании:

- подачи предусмотренных настоящими Правилами документов;
- наличия свободных мест на соответствующей программе;
- отсутствия медицинских противопоказаний (при их наличии для конкретной программы).

2.12. Приказ о зачислении издается в течение 3 рабочих дней с момента подачи полного пакета документов и при наличии свободных мест.

2.13. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- отсутствие свободных мест на соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программы (при их наличии для конкретной программы);
- несоответствие возраста поступающего условиям реализации программы;
- предоставление заведомо ложных документов.

2.14. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. Возврат документов не зачисленных на обучение лиц осуществляется:

- лично заявителю (законному представителю);
- лицу, действующему на основании надлежащим образом заверенной доверенности.

2.16. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в учреждение для обучения по программам дополнительного образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Положение утверждается директором с учетом мнения Педагогического совета.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ № 24
О.А. Глуховой

от

_____

(ФИО полностью)

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего сына/дочь_____,
ученика(цу) _____ класса, слушателем по программе дополнительного образования «_____»

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о правилах приема на обучение по программам дополнительного образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №24 ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Даю согласие на электронную обработку персональных данных моего ребенка.

Дата_____ Подпись_____

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. матери)

Я, _____,
(Ф.И.О. отца)

даем согласие на смешанную обработку моих персональных данных и моего ребенка

_____
ФИО ребенка, дата рождения

Отделом образования администрации городского округа Карпинск, МАОУ СОШ № 24.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее
согласие:фамилия, имя, отчество заявителей и/или законных представителей
ребенка;
данные документа, удостоверяющего личность заявителей и/или законных представителей ребенка;
данные о родстве ребенка с законными представителями ребенка;
фамилия, имя, отчество ребенка;
данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
сведения о контактных данных заявителей и/или законных представителей ребенка;
сведения о месте жительства ребенка, заявителей и/или законных представителей ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Подтверждаю, что с положением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Отдел образования администрации городского округа Карпинск письменного заявления об отзыве согласия.

«___»_____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

«___»_____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Документ принял
«___»_____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323008545752691757963231661883363907316477378958

Владелец Глухова Ольга Анатольевна

Действителен С 16.11.2026 по 16.11.2027