

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A1B0D1D53ED26E054A12054972B4F79
Владелец: Глухова Ольга Анатольевна
Действителен: с 02.02.2026 до 28.04.2027

(подпись, печать ОО)

«01»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОО
Глухова О.А.
сентября 2026 г.

План работы

муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №24 п.

Сосновка

базовой площадки ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на 2026/2027 учебный год

Наименование направления базовой площадки ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» Профориентационная деятельности, естественно-научное образование и техническое творчество

Наименование образовательного проекта: Образовательный инновационный проект БП Современные агротехнологии

Срок реализации образовательного проекта: 31.12.2008

Цель: привить учащимся интерес и любовь к природе и сельскому хозяйству, углубить их знания по природоведению, ботанике вооружить их практическими умениями и навыками по изучению и выращиванию овощных культур, получить начальные профессиональные навыки по агротехнологиям.

Задачи:

- углубить знания по ботанике в соответствии с возрастом и способностями обучающихся;
- привить навыки исследовательской работы как в природе, так и в лаборатории;
- научиться применять на практике полученные на занятиях знания;
- научить работать с определителем растений;
- научить обращаться с микроскопом, готовить препараты.
- развивать интерес к исследованиям и опытничеству;
- развивать коммуникативные способности каждого ребёнка с учётом его индивидуальности, научить общению в коллективе и с коллективом,
- реализовать потребности ребят в содержательном и развивающем досуге воспитывать любовь и бережное отношение к природным богатствам;
- воспитывать экологически грамотных исследователей природы;
- воспитывать чувство ответственности, дисциплины и внимательного отношения к людям;
- способствовать укреплению здоровья, посредством общения с природой и проведению массовых мероприятий на свежем воздухе.

План работы:

№	Задачи	Содержание деятельности	Ответственный	Срок	Планируемый результат
Организационно-содержательная деятельность					
1.	Разработка и утверждение нормативной документации по организации работы школьного агропарка	Разработка и утверждение Положения о школьном агропарке и учебно-опытном участке, плана работы на год, программ кружков и элективных курсов	Директор, Заместитель директора по УВР, руководитель агропарка	Август - сентябрь	Утверждённый пакет документов, регламентирующих деятельность агропарка.
2.	Разработка и внедрение образовательных программ с использованием ресурсов агропарка.	Создание и корректировка рабочих программ по биологии, технологии, окружающему миру с включением практических занятий на базе агропарка; разработка программ дополнительного образования.	Директор, Заместитель директора по УВР, руководитель агропарка, педагоги	Август - сентябрь	Обновлённые образовательные программы с практико-ориентированным компонентом, реализуемые на базе агропарка.
3.	Организация системы взаимодействия педагогов.	Проведение заседаний творческих групп и методических объединений по вопросам интеграции агропарка в образовательный процесс	Директор, Заместитель директора по УВР, руководитель агропарка, педагоги	Август - сентябрь	Создание педагогического сообщества
Практико – событийная деятельность					
Планируемые мероприятия на учебный год					
1	Проведение ежегодного «Праздника урожая»	Организация и проведение праздника с выставкой выращенной продукции, конкурсами, мастер-классами и дегустацией блюд из овощей, выращенных на участке.	Начальник ЛОЛ	Август	Проведение традиционного школьного мероприятия, демонстрация результатов труда учащихся, профориентация.
2	Участие в муниципальных и региональных конкурсах и проектах.	Подготовка и участие в конкурсах: «Я - исследователь», научно-	Руководители направлений агропарка	В течении года	Презентация опыта школы, победы и призовые места учащихся, повышение имиджа школы.

		практических конференциях, конкурсах проектов по агроэкологии.			
3	Проведение городских профессиональных проб для обучающихся	Проведение профессиональной пробы проекта «Билет в будущее»	Руководитель агропарка	Январь	Реализация профориентационной программы
4	Организация и проведение профильной смены «Школа агронома»	Организация летней занятости на базе агропарка и УОУ; проведение учебных и проектных занятий по агротехнологиям.	Начальник ЛОЛ	Июнь	Реализация профориентационной программы, формирование трудовых навыков учащихся, получение практического опыта
Методическая деятельность					
1.	Проведение школьного семинара-практикума для педагогов школы	Семинар по теме: «Использование ресурсов школьного агропарка в урочной и внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР, руководитель агропарка	Октябрь Февраль	Повышение методической компетентности педагогов в вопросах использования агропарка в образовательном процессе.
2.	Итоговое мероприятие в рамках программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»	Мероприятие посвященное завершению реализации трека «Орленок-эколог»	Руководитель агропарка, учителя начальных классов	Март	Трансляция передового педагогического опыта, укрепление статуса базовой площадки.
3.	Представление деятельности работы базовой площадки на областных и муниципальных мероприятиях	Участие в областных и муниципальных конференциях, форумах, педагогических марафонах с презентацией опыта работы агропарка; подготовка докладов, стендовых материалов, публикаций.	Руководитель агропарка	В течении года	Распространение лучших практик, повышение узнаваемости школы как базовой площадки.
Аналитическая деятельность					
1.	Информационное сопровождение деятельности агропарка.	Создание и ведение раздела о деятельности агропарка и базовой площадки на сайте школы; регулярное обновление информации о проводимых мероприятиях и достижениях;	Руководители направлений агропарка	В течении года	Своевременное и полное информирование общественности о деятельности школы в рамках проекта «Школьный агропарк».

		введение официальной страницы базовой площадки в социальной сети.			
2.	Подготовка и сдача отчётности о работе базовой площадки.	Сбор и анализ данных о работе агропарка, подготовка ежеквартальных и годового аналитических отчётов для ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».	Руководитель агропарка	В течении года	Качественно подготовленные и своевременно сданные отчёты о деятельности базовой площадки.
3.	Проведение мониторинга эффективности использования агропарка.	Проведение анкетирования по оценки вовлечённости учащихся в деятельность агропарка, изучение удовлетворённости участников образовательного процесса.	Руководитель агропарка, Начальник ЛОЛ	Май - июнь	Аналитическая справка с выводами и предложениями по развитию агропарка на следующий учебный год.

Руководитель БП  / Мецлер А.В.
(подпись)